



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
I.I.S. LICEO ARTISTICO STATALE "SAN LEUCIO" (CE)

Via P. Tenga, 116 - 81100 - CASERTA

Distr. Scol. n. 12 - Cod. I.I.S. CEIS042009 - Cod. Fisc. 93098380616

Tel. 0823304 917 - Fax 0823361565 - Tel./Fax Presidenza 0823362304

e-mail: ceis042009@istruzione.it - pec: ceis042009@pec.istruzione.it

LICEO ARTISTICO STATALE "SAN LEUCIO" - Cod. Istituto CESD042016

LICEO ARTISTICO CORSO PER ADULTI - Cod. Istituto CESD04250E

Sede Succursale - Viale Melvin Jones Ex Saint Gobain - 81100 - CASERTA - Tel. 0823326095

Sito web: <https://www.liceoartistico-sanleucio-caserta.edu.it/>

Alla Commissione Elettorale

Ai Genitori

Alle studentesse e agli Studenti

Alle/Ai Docenti

Alla DSGA

Al Personale A.T.A.

All'Albo

Sul R.E.

Al Sito web: <https://www.liceoartistico-sanleucio-caserta.edu.it/>

Agli Atti

**OGGETTO: Elezioni per il rinnovo del Consiglio d'istituto per il triennio 2025/2028
componente DOCENTI, GENITORI, ALUNNE/I e PERSONALE ATA.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. n. 416 del 31.05.1974;

VISTA l'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991, Titolo III, e ss. mm. e ii., recante disposizioni generali in materia di elezione degli organi collegiali a livello di circolo e di istituto, e le ss.mm. ii. introdotte dalle OO.MM. n. 267 del 04.08.1995, n. 293 del 24.06.1996, n. 277 del 17.06.1998;

VISTO il D.Lgs. n. 297/94 - Testo Unico concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;

VISTA la C.M. n. 296 prot. n. 4695 dell'1.07.1998;

VISTO l'art. 5, co. 2, del D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998;

VISTA la C.M. n. 192 del 03.08.2000;

VISTA la C.M. n. 107 del 02.10.2002;

VISTO il D.P.R. 268/2007 "*Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1996 n.567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche*".

- VISTA** la nota del M.I.M prot. n. 42616 del 19/09/2025, con la quale il Ministero dà indicazioni alle Istituzioni scolastiche, in merito alle elezioni degli OO.CC. indetti per il corrente anno scolastico;
- VISTA** la nota dell'U.S.R. per la Campania, prot. n. 71285 del 25/09/2025, in merito alle elezioni degli OO.CC., indetti per il corrente anno scolastico;
- VISTO** il Decreto, prot. n. 4976/U del 27/09/2025 di costituzione della Commissione elettorale di questo Istituto,

INDICE

ai sensi dell'art. 2 dell'O.M. n. 215/91, le **elezioni** per il rinnovo delle **componenti docenti, genitori, alunni e personale ATA del Consiglio d'Istituto, per il triennio 2025/2028.**

Le elezioni si svolgeranno **domenica 30 novembre 2025, dalle ore 08:00 alle ore 12:00 e lunedì 01 dicembre 2025 dalle ore 08:00 alle ore 13:30 presso il Seggio unico istituito alla sede centrale del Liceo Artistico "San Leucio", via P. Tenga 116 a CASERTA.** Tutta la modulistica relativa alla presentazione delle liste nonché allo svolgimento delle suddette elezioni sarà messa a disposizione dalla Commissione elettorale presso la sede centrale e la sede succursale dell'Istituto. Le **liste delle/dei candidate/i** possono essere presentate presso la **Segreteria della Commissione**, dalle ore **09:00 del 10/11/2025 alle ore 12:00 del 14/11/2025.**

Viene riportato qui di seguito il calendario degli adempimenti e tutte le informazioni relative allo svolgimento delle elezioni.

SCADENZARIO ELEZIONI RINNOVO C.d.I. del 30 NOVEMBRE e 01 DICEMBRE 2025 - TRIENNIO 2025 - 2028			
COMPETENZE	RIF. O.M. 215/91	SCADENZA	DATA
Nomina della Commissione elettorale da parte della Dirigente Scolastica		45 giorni prima della data fissata per le elezioni	Non oltre il 16/10/2025
Decreto dirigenziale di indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto		45 giorni prima della data fissata per le elezioni	Non oltre il 16/10/2025
Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori (aventi diritto al voto) alla commissione elettorale da parte della Dirigente Scolastica.		35 giorni prima della data fissata per le elezioni	Non oltre il 25/10/2025
La C.E., dopo la compilazione, deposita gli elenchi degli elettori presso la segreteria che li affigge all'albo.	art. 27, cc. 4-5	25 giorni prima della data fissata per le votazioni	Non oltre il 05/11/2025
Presentazione delle liste elettorali (entro le ore 12:00)	art. 32, co. 3	dalle ore 09:00 del 20° giorno e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Dalle ore 09:00 del 10/11/2025 alle ore 12:00 del 14/11/2025
Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale	art. 33, co. 1	Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12:00 la commissione elettorale cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati.	Subito dopo le ore 12:00 del 14/11/2025
Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi	art. 35, co. 2	possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Dal giorno 12/11/2025 al 28/11/2025

Richieste per le riunioni sopradette	art. 35, co. 3	Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati alla Dirigente scolastica entro il 10° giorno antecedente le elezioni.	non oltre il 20/11/2025
La Dirigente Scolastica, su designazione della C.E. nomina i componenti dei seggi	art. 38, cc. 5 e 6	sono nominati in data non successiva al 5° giorno antecedente a quello fissato per la votazione e sono immediatamente insediati per le operazioni preliminari.	non oltre il 25/11/2025
Elezioni			Dalle ore 08:00 alle ore 12:00 di domenica 30/11/2025 e dalle ore 08:00 alle ore 13:30 di lunedì 01/12/2025
Proclamazione eletti	art.45	entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.	non oltre il 03/12/2025
Ricorsi risultati delle elezioni	art. 46, co. 1	entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti.	Non oltre il 08/12/2025
Accoglimento/rigetto ricorsi	art. 46, co. 2	I ricorsi sono decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato.	Non oltre il 13/12/2025
La Dirigente Scolastica convoca il Consiglio d' Istituto	art. 48, cc. 1 e 2	Detta convocazione ha luogo dopo la decisione dei ricorsi eventualmente presentati e, comunque, non oltre il 20° giorno dalla data in cui sono stati proclamati gli eletti.	Non oltre il 23/12/2025

INFORMAZIONI e MODALITÀ di VOTO

COMPOSIZIONE CONSIGLIO di ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, è costituito da 19 membri, così suddivisi:

- **n. 8** rappresentanti del personale docente;
- **n. 4** rappresentanti dei genitori degli alunni;
- **n. 4** rappresentanti degli alunni;
- **n. 2** rappresentanti del personale A.T.A.;
- il dirigente scolastico, membro di diritto.

FORMAZIONE LISTE

Le liste delle/dei candidate/i devono essere distinte per ciascuna delle componenti (alunni, genitori, docenti, personale A.T.A.). Le/I candidati sono elencate/i con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnate/i da numeri arabi progressivi. Nessuna candidata e nessun candidato può essere inclusa/o in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ciascuna **LISTA** deve essere contraddistinta da un **MOTTO** indicato dai presentatori in calce alla lista. Le liste devono essere presentate, a pena di esclusione, personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale dalle ore 09:00 del 20° giorno e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno antecedente a quello

fissato per le votazioni (art. 32, cc. 2 e 3 O.M. n. 215/91) e saranno censite e individuate, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Le liste possono comprendere un numero di candidate/i sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 8 genitori; massimo 8 studenti; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da una/un sola/o candidata/o. Le/I candidate/i sono elencate/i con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Studenti: **almeno 20 studenti**
- per la componente Genitori: **almeno 20 genitori**
- per la componente Docenti: **almeno 10 docenti**
- per la componente ATA: **almeno 4 componenti del personale ATA**

consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione delle/dei candidate/i nonché dalla dichiarazione che le/gli stesse/i non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista. Le firme delle/dei candidate/i accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dalla Dirigente Scolastica o suo/a delegato/a. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione. Nessuna/o può essere candidata/o o presentatore di più di una lista; la/il candidata/o non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale. Le/I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste delle/dei candidate/i, ma non essere candidate/i.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletta/o di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE** della **COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

PROPAGANDA ELETTORALE.

L'illustrazione dei programmi può avvenire a cura dei presentatori di lista e delle/dei candidate/i e solo per le rispettive categorie. Le richieste per le riunioni nelle scuole in orario curriculare vanno presentate dalle/dagli interessate/i alla Dirigente scolastica almeno dieci giorni prima della data prevista per le elezioni.

COSTITUZIONE dei SEGGI ELETTORALI.

Sarà costituito un unico seggio presso **la sede centrale** e sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da segretario. La Commissione Elettorale designa i componenti dei seggi elettorali, trasmettendo i nominativi alla Dirigente Scolastica, che provvede alla nomina. I nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi vanno trasmessi alla Dirigente Scolastica nei cinque

giorni antecedenti la data fissata per le votazioni, per consentirne la nomina. La designazione delle/dei componenti è effettuata dalla dirigente scolastica su indicazione della commissione elettorale. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO

- L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del **PERSONALE DOCENTE** spetta alle/ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché alle/ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. Ai sensi dell'art. 10, co. 5 dell'O.M. n. 215/91, le/i docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. Le/I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio (art. 10, co. 8, O.M. n. 215/91).
- L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti dei **GENITORI** delle alunne e degli alunni spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti delle/degli **ALUNNE/I** spetta a tutte/i le/gli alunne/i sia maggiorenni che minorenni.
- L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del **PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO e AUSILIARIO** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo (art. 14, co. 2, O.M. n. 215/91).
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, devono optare per una sola rappresentanza.

OPERAZIONI di VOTO

La Commissione Elettorale al fine di garantire l'esercizio del diritto-dovere di voto nelle due sedi dell'Istituto stabilisce il seguente orario di apertura e di chiusura del seggio nelle diverse sedi:

Domenica, 30 novembre 2025, dalle ore 09:00 alle ore 12:00

seggio unico in Sede centrale, Aula Biblioteca, **componente genitori, docenti e ATA**

Lunedì, 01 dicembre 2025

Sede centrale **componente genitori (tutte le sedi), docenti e ATA** dalle ore 08:00 alle ore 13:30.

Componente studentesse e studenti sede Succursale

Alle ore 08:00 si insedia il seggio elettorale formato da un presidente un segretario e uno scrutatore. A partire dalle ore 08:30 alcuni componenti il seggio elettorale si recano nelle singole classi della sede Succursale per sovrintendere alle operazioni di voto.

Componente studentesse e studenti sede Centrale

Alle ore 11:30 i componenti il seggio elettorale rientrano in sede Centrale e si recano nelle singole classi della sede Centrale per sovrintendere alle operazioni di voto.

Si chiede alle/ai docenti in orario di consentire alla commissione di espletare il proprio lavoro in modo rapido ed efficace eventualmente sospendendo le attività didattiche in corso. Si suggerisce pertanto di astenersi dalla programmazione di verifiche scritte che potrebbero dover essere interrotte.

MODALITÀ delle VOTAZIONI

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede devono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori. Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Ciascuna categoria elegge i propri Rappresentanti. Ogni elettore (componente genitori, docenti e personale ATA) deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento. L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. La/le preferenza/e per il/i candidato/i va/vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato.

I genitori che hanno più figli nelle scuole dell'Istituto votano una sola volta. Le preferenze che possono essere espresse sono:

- n. 2 per i genitori,
- n. 2 per i docenti,
- n. 2 per gli alunni;
- n. 1 voto per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per la/il candidata/o. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Per quanto non previsto nella presente circolare e, in particolare, per i compiti e le funzioni del Consiglio di Istituto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.Lgs. 297/94, al D.L. 44/2001 e all'O.M. 215/1991 e ss.mm.ii.

F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(dott.^{ssa} prof.^{ssa} Immacolata NESPOLI)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.