



SISTEMA  
ITS

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S. LICEO ARTISTICO STATALE "SAN LEUCIO" (CE)

Via P. Tenga, 116 - 81100 - CASERTA

Distr. Scol. n. 12 - Cod. I.I.S. CEIS042009 - Cod. Fisc. 93098380616

Tel. 0823304 917 - Fax 0823361565 - Tel./Fax Presidenza 0823362304

e-mail: [ceis042009@istruzione.it](mailto:ceis042009@istruzione.it) - pec: [ceis042009@pec.istruzione.it](mailto:ceis042009@pec.istruzione.it)

LICEO ARTISTICO STATALE "SAN LEUCIO" - Cod. Istituto CESD042016

LICEO ARTISTICO CORSO PER ADULTI - Cod. Istituto CESD04250E

Sede Succursale - Viale Melvin Jones Ex Saint Gobain - 81100 - CASERTA - Tel. 0823326095

Sito web: <https://www.liceoartistico-sanleucio-caserta.edu.it/>



Alle coordinatrici e ai coordinatori delle classi quinte

Alle docenti e ai docenti classi quinte

Al sito web [www.liceoartistico-sanleucio-caserta.edu.it](http://www.liceoartistico-sanleucio-caserta.edu.it)

Agli Atti

**OGGETTO: Esami di Stato a.s. 2023/2024 - Indicazioni operative per la predisposizione della documentazione relativa alle/agli alunne/i con BES da presentare alla Commissione d'Esame di Stato.**

Si forniscono di seguito alcune indicazioni per la stesura del documento del 15 maggio ai sensi degli artt. 24 e 25 dell'O.M. 55/2024 e del D.Lgs. 62/2017, art. 17.

Il Documento del 15 maggio, in quanto documento accessibile a tutti, non deve contenere informazioni che possano discriminare le studentesse e gli studenti con disabilità, con DSA e altri BES. Si ricorda pertanto di non riportare alcuna informazione e neppure la sigla BES o DSA accanto al nome dell'alunna/o, quando inserita/o all'interno dell'elenco alfabetico delle/dei candidate/i. Nell'excurus storico della classe di cui al documento del 15 maggio non dovrà essere chiaramente indicato il numero di allieve/i con disabilità **(Non va indicato assolutamente alcun dato anagrafico dell'allieva/o diversamente abile).**

Le informazioni utili alla commissione esaminatrice per l'espletamento delle prove dovranno pertanto essere riportate **nell'allegato riservato** che non sarà pubblicato, né affisso all'albo ma messo nella documentazione della classe da consegnare al Presidente della Commissione.

Al fine, poi, di garantire alle alunne e agli alunni con Bisogni Educativi Speciali iscritte/i e frequentanti le classi Quinte del liceo artistico "San Leucio", modalità di svolgimento delle prove d'Esame di Stato coerenti con quanto previsto nei PEI (alunne/i con disabilità certificata ai sensi della L 104/92) e nei PDP (alunne/i con DSA/altri BES), secondo quanto disposto dall'Ordinanza Ministeriale n.55 del 22 marzo 2024, artt. 24 e 25: "Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2023/2024".

### SI INVITANO

Le/I docenti componenti i Consigli delle classi ove siano inserite/i tali studentesse/i, a riservare particolare attenzione ai seguenti adempimenti:

## **1. ALUNNE/I CON DISABILITÀ**

La documentazione che il C.d.C deve preparare per l'allieva/o con disabilità e presentare all'attenzione della Commissione d'Esame di Stato, andrà a costituire un **fascicolo riservato** che dovrà contenere:

- a) copia del PEI adottato dal C.d.C per l'allieva/o con disabilità;
- b) una relazione di presentazione che fornisca alla Commissione precise informazioni sulle caratteristiche di apprendimento dell'allievo/a e sul percorso didattico effettuato dalla/o stessa/o.

La relazione di cui al **punto b)**, dovrà contenere:

1. dati anagrafici dell'allieva/o con disabilità;
2. descrizione della diagnosi dell'allieva/o con disabilità;
3. descrizione del percorso scolastico dell'alunna/o con particolare attenzione a:
  - tipologia di programmazione adottata per l'allieva/o con disabilità;
  - attività di sostegno realizzata (ore assegnate, modalità, finalità...);
  - clima relazionale registrato nel corso dell'a.s. all'interno della classe: rapporto con docenti e studenti;
  - frequenza e partecipazione alle lezioni;
  - difficoltà incontrate, se e come sono state superate;
  - discipline per le quali sono state adottate particolari strategie;
  - prove equipollenti o differenziate svolte precisando tipologia, modalità e tempi. A tal proposito si precisa che **le prove equipollenti** “possono consistere nell'utilizzo di mezzi tecnici o modi diversi ovvero nello sviluppo di contenuti culturali e professionali differenti. In ogni caso le prove equipollenti devono consentire di verificare che il candidato abbia raggiunto una preparazione culturale e professionale idonea per il rilascio del diploma attestante il superamento dell'esame” (D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323).
  - risorse utilizzate durante l'a. s. (tecnologie, ausili...);
  - modalità di verifica e valutazione adottata nel percorso scolastico previste dal Consiglio di classe;
  - per le/gli allieve/i con disabilità per le/i quali è stata adottata una programmazione differenziata non afferente ai curricoli ministeriali, specificare: livello di conoscenze, competenze e capacità raggiunto;
  - qualsiasi altra informazione che il Consiglio di classe ritenga utile portare a conoscenza della Commissione.

La relazione dovrà infine contenere la richiesta rivolta alla Commissione di:

- predisposizione di prove equipollenti o differenziate, qualora siano state previste nel PEI ed effettuate durante l'anno scolastico;
- tempi diversi, rispetto a quelli previsti, di svolgimento delle prove laddove programmati nel PEI e già adottati nel corso dell'anno scolastico;
- docente di Sostegno a supporto dell'allievo/a con disabilità durante l'esame di Stato. Si veda a tal proposito l'art.24 comma 4 dell'O.M. n.55 del 22 marzo 2024.

## **2. ALUNNE/I CON DSA e ALTRI BES**

Per ciascun alunna/o con DSA e altro BES presente nella classe dovrà essere redatto un documento (**fascicolo riservato**), che ha lo scopo di presentare un profilo chiaro della situazione della

studentessa e dello studente e di fornire tutte le indicazioni necessarie per lo svolgimento sereno dell'esame.

**Il FASCICOLO RISERVATO da allegare al Documento del 15 maggio dovrà contenere:**

- 1) Presentazione dell'alunna/o da parte del consiglio di classe;
- 2) Copia del PDP con indicazione degli strumenti compensativi e/o dispensativi utilizzati dall'alunna/o.

Nella relazione di presentazione è importante specificare in modo preciso e dettagliato tutte le modalità di gestione delle prove, in analogia a quelle usate durante il percorso scolastico, o che il Consiglio di Classe ritenga comunque necessarie:

- Tempi più lunghi;
- Eventuale persona che legga all'alunna/o;
- Dispositivi per l'ascolto dei testi della prova registrati in formati "mp3";
- Utilizzo di strumenti compensativi (elencarli indicando la materia in cui sono stati usati) con esplicita indicazione della possibilità di utilizzare in sede di esame, sempre se deliberato dal Consiglio di classe, formulari, tabelle, schemi con parole chiave, mappe, computer con correttore ortografico, dizionario su CD-ROM della lingua italiana e della lingua inglese, glossari di termini tecnici specifici riferiti alla lingua settoriale in inglese;
- Formati speciali per le prove (uso di particolari font);
- Disponibilità di un Personal Computer per lo svolgimento della Prima Prova con correttore ortografico.

È importantissimo precisare tutto, in quanto, nell'allegato riservato, debbono comparire tutte le informazioni utili alla Commissione per l'espletamento e la valutazione delle prove delle/degli alunne/i con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o con altri tipi di Bisogni Speciali.

Se il Presidente di Commissione decide in senso contrario o comunque diverso da quanto previsto nel Documento del 15 maggio dal Consiglio di classe e nella relazione riservata allegata deve motivare le proprie decisioni.

In caso di prove in formato speciale (es: mp3 o prova in formato digitale) è necessario, sentito il Consiglio, informare la vicepresidenza in tempo utile per effettuare la richiesta.

Si ricorda che per le/gli alunne/i con altri BES non è prevista alcuna misura dispensativa in sede di esame, mentre è assicurato l'utilizzo degli strumenti compensativi già previsti per le verifiche in corso d'anno. Si veda in particolare quanto riportato nell'art. 25 dell'O.M. n.55 del 22 marzo 2024.

Al fine di una uniformità di contenuti e grafica per il documento riservato verrà inviato alle coordinatrici e ai coordinatori di classe il format della relazione di presentazione delle alunne e degli alunni con DSA e altri BES.

**F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**dott.ssa prof.ssa Immacolata NESPOLI**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.