



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
I.I.S. LICEO ARTISTICO STATALE "SANLEUCIO" (CE)

Via P. Tenga, 116 - 81100 - CASERTA

Distr. Scol. n. 12 - Cod. I.I.S. CEIS042009 - Cod. Fisc. 93098380616

Tel. 0823304 917 - Fax 0823361565 - Tel./Fax Presidenza 0823362304

e-mail: ceis042009@istruzione.it - pec: ceis042009@pec.istruzione.it

LICEO ARTISTICO STATALE "SAN LEUCIO" - Cod. Istituto CESD042016

LICEO ARTISTICO CORSO PER ADULTI - Cod. Istituto CESD04250E

Sede Succursale - Viale Melvin Jones Ex Saint Gobain - 81100 - CASERTA - Tel. 0823326095

Sito web: <https://isanleucio.edu.it/>



- Alla vicepresidenza CENTRALE e SUCCURSALE
- Alle studentesse e agli studenti delle classi 5° corsi DIURNO e SERALE
- Alle/Ai docenti designati membri interni
- Alle/Ai docenti delle classi interessate
- All'Ufficio didattica
- Sul R.E.
- Sul sito web: <https://www.liceoartistico-sanleucio-caserta.edu.it/>
- Agli Atti

OGGETTO: ESAMI di STATO 2023.2024 - indicazioni operative per la predisposizione ed il rilascio del CURRICULUM dello studente.

A partire dall'a.s. 2020/21 è entrato in vigore, con gli Esami di Stato del II ciclo, il CURRICULUM dello studente, un documento di riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento dello studente. Il CURRICULUM è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutte le studentesse e agli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni che esterni.

Il CURRICULUM dello studente coinvolge nello specifico:

- le scuole, che visualizzano le informazioni precaricate a sistema, possono apportare eventuali integrazioni e provvedono al consolidamento del CURRICULUM;
- gli studenti candidati all'Esame di Stato, che arricchiscono il CURRICULUM con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni;
- le Commissioni d'esame, che prendono visione del CURRICULUM nel corso dell'Esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha sintetizzato le procedure e le funzionalità per il rilascio del CURRICULUM dello studente nelle indicazioni operative, nota prot. n. 7557 del 22.02.2024.

Facendo seguito all'emanazione del D.M. n. 10 del 26.01.2024, con le indicazioni operative di cui sopra si vuole fornire sinteticamente le informazioni di massima relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del CURRICULUM. Per ogni chiarimento si rimanda alla documentazione fornita sulla piattaforma "UNICA".

Le azioni di competenza dell'ufficio didattica sono di CONSOLIDAMENTO del CURRICULUM: PRE-ESAME e POST-ESAME, esplicitate nella stessa nota Ministeriale.

Le studentesse e gli studenti in indirizzo, all'interno dell'E-Portfolio, visualizzeranno nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella prima e seconda parte del CURRICULUM. Le informazioni sulle certificazioni conseguite in ambito extrascolastico inserite nella sezione "Sviluppo delle competenze" vanno a confluire nella terza parte del CURRICULUM.

I candidati esterni procederanno all'inserimento dei dati nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" dell'E-Portfolio prima di sostenere l'esame preliminare; il CURRICULUM verrà consolidato solo in caso di ammissione all'Esame. I candidati esterni accederanno alla piattaforma UNICA mediante il sistema di identità digitale (SPID, CIE, CNS eIDAS).

Naturalmente, si chiarisce che ai sensi del D.M. n. 10 del 26.01.2024 la commissione d'Esame nello svolgimento del colloquio terrà conto delle informazioni contenute nel CURRICULUM dello studente.

**F.TO LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(dott.^{ssa} prof.^{ssa} Immacolata NESPOLI)**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.