

Al Dirigente Scolastico del \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_

**OGGETTO: domanda di collocamento in congedo ordinario – Anno scolastico** \_\_\_\_/\_\_\_\_

l' sottoscritt \_\_\_\_\_

in servizio presso questa Istituzione Scolastica, in qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, a norma delle disposizioni in materia di collocamento in congedo ordinario

per gli impiegati statali, contenute nel T.U. 297/94,

### CHIEDE

n. \_\_\_\_\_ giorni, di cui \_\_\_\_\_ di congedo ordinario dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_ e \_\_\_\_\_  
di festività soppresse dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_, per un totale di giorni \_\_\_\_\_.

Eventuali comunicazioni urgenti, durante il suddetto periodo, potranno essere recapitate al seguente  
indirizzo: \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Data,** \_\_/\_\_/\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_