



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
I.I.S. LICEO ARTISTICO STATALE "SANLEUCIO" (CE)

Via P. Tenga, 116 - 81100 Caserta

Distr. Scol. N. 12 – Cod. I.I.S. CEIS042009 – Cod. Fisc. 93098380616

Tel. 0823304 917 - Fax 0823361565 - Tel/Fax Presidenza 0823362304

e-mail: ceis042009@istruzione.it - pec: ceis042009@pec.istruzione.it

LICEO ARTISTICO STATALE SAN LEUCIO Cod. Istituto CESD042016

LICEO ARTISTICO CORSO PER ADULTI Cod. Istituto CESD04250E

Sede Succursale – Viale Melvin Jones Ex Saint Gobain – 81100 Caserta – Tel. 0823326095

Sito web: <https://isasanleucio.edu.it/>



SANLEUCIO
ISTITUTO STATALE D'ARTE



Alle/Ai docenti individuati per gli IDEI

Stefanina CIOFFI

Lorenza POTA

Pasqua RUSSO

Francesco PISTILLI

Rosa BONAVOLONTÀ

Gianmaria DELLA VALLE

Francesco PALMIERO

Alle studentesse e agli studenti destinatari degli IDEI

Ai genitori delle studentesse e degli studenti destinatari degli IDEI

All'animatore digitale, prof. Antonio PALLADINO

Alla DSGA

All'Ufficio didattica

All'Ufficio personale

e p.c. Alle/Ai docenti

IIS Liceo Artistico "San Leucio" – CASERTA

Sul sito web: www.isasanleucio.edu.it

Agli Atti

OGGETTO: AVVIO corsi IDEI – fine 1° quadrimestre 2021.

Si comunica che da **lunedì 01 marzo 2021** inizieranno i corsi di integrazione degli apprendimenti per le studentesse e per gli studenti che sono stati individuati negli scrutini del I quadrimestre.

I corsi in ITINERE attivati, di seguito riportati, deliberati dal Collegio dei docenti del 22/02/2021, si terranno in modalità telematica su classe virtuale appositamente creata:

DISCIPLINE	nm. CORSI	ORE
Inglese	2 corsi per il 1° BIENNIO	12 h. x 2
Inglese	2 corsi per il 2° BIENNIO e per il MONOENNIO	12 h. x 2
Storia dell'arte	2 corsi	12 h. x 2
	1 corso per 1° BIENNIO	
	1 corso per il 2° BIENNIO e il MONOENNIO	
Discipline geometriche	2 corsi	12 h. x 2
	1 corso per le classi 1°	
	1 corso per le classi 2°	

Qualora i genitori delle studentesse e degli studenti destinatari degli IDEI non diano il consenso al recupero degli apprendimenti per i propri figli tramite il corso organizzato dalla scuola comunicheranno per iscritto la loro NON AUTORIZZAZIONE alla mail: giovannadimarcello@isasanleucio.edu.it.

Agli aderenti, invece, l'ufficio didattica invierà per mail il calendario degli incontri predisposto dal docente del corso. I coordinatori di classe avranno cura di avvertire gli interessati, già autorizzati dai loro genitori, dell'obbligo di frequenza, sottolineando l'aspetto formativo e di opportunità dei corsi. Chiariranno alle/agli alunne/i che saranno registrate le assenze e avvertite le loro famiglie in caso di inadempienza.

L'ultimo incontro di ogni corso sarà destinato ad una prova finale, il cui esito (superamento/parziale superamento/non superamento) sarà comunicato immediatamente dopo la fine del corso al coordinatore. Questi riferirà al consiglio di classe nella prima riunione utile e alle famiglie (riportando il voto della prova sul R.E.) l'esito raggiunto.

Pur salvaguardando e rispettando l'autonomia didattica e la libertà d'insegnamento, si invitano i docenti individuati per gli IDEI a privilegiare principalmente, in questo periodo dell'anno scolastico, prove di conoscenza, di produzione, di rielaborazione per il superamento delle carenze individuate dai C.d.C.

Per le studentesse e gli studenti che al termine del corso avessero ancora necessità di ulteriori interventi la/il docente di classe della disciplina provvederà con RECUPERO IN ITINERE, PERSONALIZZAZIONE, PEER TUTORING e ogni altra forma e/o strategia utile a rinforzare gli apprendimenti.

Agli/alle alunni/e si richiede impegno, serietà, partecipazione avvertita, consapevolezza di dover sfruttare un'opportunità che la scuola offre.

A conclusione del corso il docente del corso comunicherà al collega della disciplina l'esito del recupero degli apprendimenti. Consegnerà al coordinatore di classe i documenti (registro - eventuali esercitazioni - prova finale) e la relazione quali/quantitativa di fine corso. I materiali saranno caricati nel DRIVE condiviso con la D.S.

Sarà cura della DSGA predisporre le nomine per ciascun docente, con il monte ore stabilito, provvedendo alla notifica delle stesse non oltre il giorno di inizio del corso.

F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(dott.^{ssa} prof.^{ssa} Immacolata NESPOLI)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.