

REGOLAMENTO

USCITE DIDATTICHE, VISTE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

I RIFERIMENTI NORMATIVI

- ❖ O. M. n. 132 del 15.05.1990;
- ❖ C.M. n. 291 del 14.10.1992;
- ❖ D.Lgs. n. 297 del 16.04.1994 art. 7 e art.10;
- ❖ D.Lgs. n. 111 del 17.03.1995 attuativo della Direttiva 314/90/CEE concernente i pacchetti turistici;
- ❖ C.M. n. 623 del 02.10.1996;
- ❖ D.P.R. n.275 dell'08.03.1999, autonomia istituzioni scolastiche in materia di uscite/visite guidate e viaggi di istruzione, in Italia e all'estero;
- ❖ D.P.R. n. 347/2000, autonomia istituzioni scolastiche in materia di uscite/visite guidate e viaggi di istruzione, in Italia e all'Estero.
- ❖ D.I. n. 196 del 2009;
- ❖ Nota Ministeriale n. 674 del 3 febbraio 2016.

PREMESSA

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione rivestono un ruolo fondamentale nella formazione delle studentesse e degli studenti e costituiscono un valido strumento per l'azione didattico-educativa: favoriscono, infatti, l'apprendimento delle cognizioni al di fuori dell'aula scolastica, l'integrazione e l'ampliamento delle conoscenze e allo stesso tempo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe, la responsabilizzazione e l'autonomia personale. Esse fanno parte integrante del PTOF e della progettazione didattica in quanto sono finalizzate a promuovere il contatto diretto con i diversi aspetti della realtà culturale, sociale, ambientale, economica e storica del proprio o di altri territori, a livello nazionale o internazionale.

Le visite, le uscite e i viaggi richiedono, pertanto, una progettazione articolata e coerente con l'attività didattica e formativa delle classi interessate e dell'Istituto. Fondamento di queste iniziative devono essere quindi:

- ❖ le motivazioni culturali;
- ❖ le motivazioni didattico-educative indicate dalle/dai docenti e coerenti con la programmazione annuale. Tali motivazioni devono essere esplicitate in modo adeguato nella fase progettuale.

In considerazione di ciò, per quanto possibile, deve essere favorita la partecipazione di tutte/i le/gli alunne/i alle iniziative programmate secondo i criteri stabiliti nel presente Regolamento.

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLE VISITE E DEI VIAGGI

Si individuano le seguenti tipologie di visite e viaggi (art.3 C.M. n. 291 del 14/10/92):

USCITE DIDATTICHE: vengono così definite le visite effettuate dalle alunne e dagli alunni

in orario scolastico, al di fuori della scuola, per la conoscenza del territorio circostante, nelle sue valenze culturali, ambientali, produttive o altro, con spostamento a piedi o con l'utilizzo di mezzi di trasporto noleggiati dalla scuola oppure in forma autonoma con l'utilizzo di trasporto pubblico e/o privato.

VISITE GUIDATE: sono compiute in giornata dalle classi anche in Comuni diversi dal proprio, presso parchi naturali, località di interesse storico-artistico, complessi aziendali, monumenti, mostre, gallerie, città d'arte. Sono di durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero.

VIAGGI D'ISTRUZIONE: si effettuano in più giorni in località italiane o all'estero e sono finalizzati a una migliore conoscenza del territorio negli aspetti paesaggistici, storico-monumentali e culturali. Riguardano inoltre la partecipazione a manifestazioni culturali (progetti, gemellaggi fra scuole o fra città, scambi interscolastici...), a mostre, concorsi, ad attività finalizzate alla preparazione specifica linguistica o tecnica. Prevedono l'utilizzo di mezzi di trasporto noleggiati o altri vettori.

ART. 2 - PROGRAMMAZIONE E ITER PROCEDURALE

Il Consiglio di Classe, sulla base delle indicazioni operative generali del Collegio dei Docenti, è responsabile della programmazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione le cui finalità e mete proposte devono necessariamente essere conformi a quanto previsto dall'art.2 C.M. n. 291 del 14/10/92 e art.2 della C.M. n. 623 del 2/10/96. Il Consiglio di Classe gestisce la programmazione delle attività e le approva a maggioranza relativa (la metà +1 dei presenti al momento della votazione), nelle programmazioni annuali.

Nel mese di settembre di ogni anno il Collegio docenti, sulla base delle disponibilità accertate, nomina una commissione viaggi di istruzione. Questa, acquisite le proposte dei singoli consigli di classe, coerenti con gli obiettivi e i contenuti culturali della programmazione educativo-didattica, e sulla base delle indicazioni didattiche e culturali fornite dal P.T.O.F. redige un documento all'interno del quale vengono individuate le possibili alternative di viaggi d'istruzione.

La scelta finale delle mete spetterà ai singoli Consigli di Classe in conformità con la programmazione didattica annuale e, nei limiti del possibile, in modo omogeneo per classi parallele e indirizzi.

I Consigli di classe, pertanto, devono procedere all'elaborazione delle proposte relative alle uscite didattiche, ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate inserite nella programmazione di classe e d'Istituto; all'individuazione delle/dei docenti accompagnatrici/ori disponibili; alla scelta del periodo di effettuazione.

Tutte le proposte devono essere sottoposte al vaglio della Dirigente Scolastica che deve verificare la fattibilità delle stesse sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico. In ogni caso sarà necessaria la delibera finale del Piano uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione da parte del Consiglio d'Istituto. Avrà poi inizio l'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi di istruzione.

Nessuna attività che prevede l'uscita delle studentesse e degli studenti dai locali della scuola potrà essere svolta senza la relativa autorizzazione dei genitori acquisita preventivamente.

ART. 3 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE, DURATA E NUMERO DELLE USCITE

Considerata l'opportunità che, per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, appare adeguato indicare **in 6 giorni**, compreso il tempo dei trasferimenti, il periodo massimo utilizzabile per i viaggi di istruzione, per ciascuna classe, da spendere di norma in un unico periodo, salvo inderogabili necessità derivanti non dall'organizzazione della scuola. Al viaggio d'istruzione dovranno partecipare almeno $\frac{3}{4}$ delle alunne e degli alunni di ogni classe. È fatto divieto di effettuare viaggi negli ultimi trenta giorni di lezione. È opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche).

Ogni classe, nell'arco di un anno scolastico, ha a disposizione un massimo di 25 ore, in orario curriculare, da dedicare alle seguenti uscite:

- ❖ visite guidate a musei e mostre;
- ❖ partecipazioni a rappresentazioni teatrali e cinematografiche;
- ❖ partecipazioni a conferenze, manifestazioni e simili.

Le uscite di cui sopra dovranno essere effettuate col consenso di tutti i docenti della classe e autorizzate dalla Dirigente Scolastica **almeno 10 giorni prima dell'evento. Non verrà dato seguito alle richieste di autorizzazione pervenute oltre tale limite e/o non conformi a quanto indicato negli articoli precedenti.**

Non rientrano nel computo di cui sopra i giorni dei viaggi dedicati agli scambi culturali, all'alternanza scuola-lavoro e agli stage linguistici.

Si dovrà cercare di effettuare tutti i viaggi di istruzione nello stesso arco temporale, preferibilmente in prossimità dei giorni di sospensione delle attività didattiche programmate o festività.

L'effettuazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione dovrà essere scaglionata nell'arco dell'anno scolastico in modo da non intralciare il regolare funzionamento dell'attività didattica.

Tutte le uscite si svolgeranno nel rispetto del Piano annuale delle attività, evitando sovrapposizioni, e si concluderanno entro il mese di aprile, ad eccezione delle attività che riguardano visite a luoghi dove le condizioni climatiche consentono l'accesso solo nella primavera avanzata, o per motivi particolari, previa approvazione del consiglio di classe.

ART. 4 - PARTECIPAZIONE

La partecipazione alle attività oggetto del presente regolamento, per le finalità che le stesse devono perseguire, è estesa a tutte le studentesse e tutti gli studenti. L'adesione delle alunne e degli alunni dovrà essere la più ampia possibile, mirando a coinvolgere l'intera classe. A tal fine, è compito del Consiglio di classe valutare preventivamente eventuali tetti massimi di spesa ed individuare mete economicamente sostenibili che consentano la partecipazione di tutte le alunne e di tutti gli alunni.

È altresì compito del Consiglio di classe valutare il profilo disciplinare delle studentesse e degli studenti, tenuto conto anche del comportamento tenuto in classe e/ o nelle uscite precedenti, e,

qualora questo non risultasse adeguatamente corretto o gestibile con l'ordinaria vigilanza, la classe o singole/i studentesse e studenti non potranno partecipare alle uscite e/o ai viaggi d'istruzione, sentiti i rispettivi genitori e acquisiti pareri preventivi.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione costituiscono iniziative complementari delle attività curriculari della scuola e, quindi, sono riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti. Le alunne e gli alunni che non partecipano a tali attività frequentano le lezioni regolarmente. Le attività didattiche in questi giorni sono orientate a lezioni di mero approfondimento e/o recupero. Chi non frequenta le lezioni è registrato assente e quindi al rientro deve presentare la giustificazione.

In considerazione della normativa vigente relativamente al diritto delle alunne e degli alunni con disabilità a partecipare alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, nelle classi nelle quali esse/i sono inserite/i è necessaria la presenza della/del docente di sostegno che si occupi dell'alunna/o. Le/I docenti delle classi esamineranno ogni singola situazione e valuteranno la capacità di autonomia personale e sociale di tali alunne/i, di concerto, se necessario, con la famiglia. Il rapporto docenti accompagnatrici/ori e numero di alunne/i con disabilità terrà conto dell'effettivo grado di autonomia dei singole/i ragazze/i e della necessità della presenza di un genitore accompagnatore che si faccia carico in particolare degli eventuali problemi relativi all'assistenza di tale alunna/o, purché ci sia la disponibilità dei posti e non vi siano oneri per la scuola. Essi sono tenuti a partecipare alle attività previste dal programma.

Eventuali esigenze di sistemazione alberghiera, alimentazione e trasporto devono essere segnalate tempestivamente, per poterne tenere conto già in fase di programmazione e richiesta di preventivi.

Per ciascuna/o studentessa e studente partecipante la/il docente accompagnatrice/ore deve acquisire l'autorizzazione dei genitori o di chi esercita la patria potestà ed eventuali dichiarazioni da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute della studentessa o dello studente.

ART. 5 - LIMITI DI SPESA

I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico delle studentesse e degli studenti che provvederanno ad effettuare i versamenti delle quote di partecipazione tramite P.A., intestato all'Istituto con causale ben specificata.

Si ricorda che, anche ai sensi dell'OM 132/90, non è opportuno chiedere alle famiglie delle alunne e degli alunni quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie. Anche l'aspetto economico, quindi, deve costituire uno dei criteri determinanti per la scelta della meta, della durata del viaggio e dell'agenzia.

Al fine di garantire la massima adesione delle studentesse e degli studenti, ciascun consiglio di classe concorderà opportunamente con le/i rappresentanti dei genitori e delle studentesse e degli studenti un limite di spesa massimo per ciascuna delle attività previste dal presente Regolamento.

Riguardo ai costi, la commissione e la Dirigente Scolastica sceglieranno, tra almeno tre preventivi di diverse agenzie o gara d'appalto, quello che meglio risponde ai requisiti presentati

dettagliatamente e che consente la più ampia partecipazione delle alunne e degli alunni della classe. La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi, deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza tuttavia trascurare la buona qualità dei servizi stessi. L'Istituto per l'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione si avvarrà di agenzie di viaggio individuate secondo la normativa vigente.

Per ottimizzare i costi dei viaggi di istruzione si potrà proporre l'abbinamento di almeno due classi.

Con riguardo alle spese per il viaggio e il soggiorno, le/i docenti accompagnatrici/ori usufruiscono del trattamento di gratuità sulla base degli accordi stipulati con le agenzie di viaggio, un docente ogni 15 alunne/i. Qualora, in presenza di situazioni particolari, fosse necessaria la presenza di un/un'ulteriore docente accompagnatrice/ore (per esempio docente di sostegno per alunna/o con disabilità) la scuola si farà carico delle spese relative al viaggio e al soggiorno.

Contestualmente all'atto di adesione al viaggio è richiesto il versamento di una somma (non superiore al 30% del costo del viaggio). Si precisa che in caso di rinuncia dei singoli partecipanti, verranno applicate le penalità previste dall'agenzia.

ART. 6 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Le/I docenti accompagnatrici/ori di regola devono far parte del team della classe/i. Solo in casi del tutto eccezionali, la Dirigente Scolastica può prevedere docenti estranei al Consiglio di classe con funzioni di guida, accertate le spiccate competenze culturali. Nelle uscite, nelle visite e nei viaggi è prevista, la presenza di almeno 1 docente ogni 15 studenti (C.M. n. 291/92) e, in caso di presenza di alunne e alunni con disabilità, anche della/del docente di sostegno, o di altra/o docente senza possibilità di deroga alcuna al fine di garantire la massima sicurezza e tutela dei partecipanti. Tale procedura deve essere garantita per tutte le uscite, anche quelle sul territorio circostante.

Le/I docenti accompagnatrici/ori hanno l'obbligo di attenta e assidua vigilanza esercitata, secondo le norme di legge, a tutela sia delle alunne e degli alunni che del patrimonio artistico e ambientale del luogo visitato. Le/I docenti accompagnatrici/ori devono sottoscrivere la Dichiarazione di responsabilità relativa all'obbligo di vigilanza al momento dell'accettazione dell'incarico. In caso di assenza di una/un docente designata/o come accompagnatrice/ore, la Dirigente Scolastica provvederà alla sostituzione con altra/o docente in servizio che si renda disponibile. Per le varie uscite deve essere favorito un avvicendamento delle/dei docenti accompagnatrici/ori, e ogni docente può partecipare di norma ad un solo viaggio di istruzione nel corso dell'anno scolastico per non assentarsi troppo a lungo dalla normale attività didattica. Si potrà derogare a questa norma solo in casi eccezionali, di volta in volta valutati dalla Dirigente scolastica.

Per quel che riguarda la sorveglianza, le/i docenti accompagnatrici/ori saranno in servizio "a tempo pieno" con "l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di "dolo e colpa grave" (C.M. 291/92). In sostanza il personale docente che accompagna le alunne e gli alunni nel corso delle "uscite" didattiche deve tener conto che continuano a gravare su di essa/o, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità delle alunne e

degli alunni affidate/i alla sorveglianza.

Per i danni eventualmente provocati a terzi a causa di comportamenti non prevedibili delle alunne e degli alunni i genitori dovranno firmare una dichiarazione nella quale si solleva la scuola e le/i docenti da qualsiasi responsabilità presente e futura.

Durante il viaggio nessun docente è autorizzata/o a lasciare anche temporaneamente incustodito il gruppo classe, salvo causa di forza maggiore e previo affido ad altra/o docente accompagnatrice/ore.

Qualora un'alunna o un alunno dovesse accusare un malore una/un docente chiederà soccorso al servizio sanitario nazionale o internazionale e sarà autorizzata/o ad accompagnare l'alunna/o per fornirle/gli assistenza. Provvederà a contattare tempestivamente i genitori dell'alunna/o e ad informare la Dirigente Scolastica o una/un sua/o delegata/o. Le/Gli altre/i docenti resteranno a vigilare sul restante gruppo.

Al termine della visita o del viaggio le/i docenti accompagnatrici/ori segnaleranno alla Dirigente Scolastica gli eventuali inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto.

ART.7 - SICUREZZA

Ove possibile si dovranno privilegiare gli spostamenti in treno, specialmente per lunghe percorrenze. Si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di trasporto scelto è il pullman. Le agenzie di viaggio interpellate dovranno produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti. Nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzo dovrà avere doppio autista e qualora ci sia un unico autista, ogni quattro ore e mezza di servizio dovrà riposare per non meno di 45 minuti.

“Tutti i partecipanti (alunne/i e docenti accompagnatrici/ori) alle uscite, alle visite e ai viaggi d'istruzione devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni” (C.M. 291/1992).

L'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e alle/ai docenti accompagnatrici/ori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile.

Le/i docenti accompagnatrici/ori segnaleranno tempestivamente alla Dirigente Scolastica o a una/un sua/o delegata/o situazioni di rischio, disagi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile.

Le studentesse e gli studenti dovranno essere muniti di documento di riconoscimento e della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari.

Le /i docenti accompagnatrici/ori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di tutte le studentesse e di tutti gli studenti, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardano.

Per ogni uscita didattica, visita guidata o viaggio d'istruzione è necessaria l'individuazione di una/un docente referente che avrà il compito, poi, di scrivere una relazione sull'uscita e

consegnarla, in tempi brevi, alla Dirigente Scolastica.

ART. 8 - REGOLE DI COMPORTAMENTO

Le alunne e gli alunni sono tenute/i a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza delle/dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome. Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti delle/dei loro compagne/i, delle/dei docenti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dalle studentesse e dagli studenti sarà comunque a loro carico. Nel caso di mancanze gravi o reiterate la/il docente responsabile del viaggio, d'intesa con le/gli altre/i docenti accompagnatrici/ori e con la Dirigente Scolastica, disporrà il rientro anticipato in sede delle alunne e degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Eventuali comportamenti gravi saranno sanzionati con un provvedimento disciplinare.

La Dirigente Scolastica valuta la partecipazione o meno delle studentesse e degli studenti che abbiano avuto comportamenti inottemperanti alle ordinarie regole della comunità educativa tali da essere pregiudizievoli per l'altrui incolumità e/o che siano stati destinatari di più provvedimenti disciplinari.

ART. 9 - ASPETTI NON CONTEMPLATI NEL PRESENTE REGOLAMENTO

Per quanto non contemplato nei seguenti criteri, si farà riferimento alla normativa vigente.

ART. 10 - MODULISTICA

- Richiesta uscite didattiche brevi (Mod. A)
- Richiesta visita guidata di un giorno (Mod. B)
- Richiesta viaggio d'istruzione più giorni (Mod. C)
- Elenco alunni (Mod. D)
- Autorizzazione dei genitori alle uscite didattiche e visite guidate (Mod. E)
- Autorizzazione dei genitori ai viaggi d'istruzione (Mod. F)
- Relazione finale docente referente uscita, visita guidata o viaggio d'istruzione (Mod. G)
- Dichiarazione assunzione di responsabilità docente accompagnatrice/ore (Mod. H)
- Comunicazione Polstrada (Mod.I)

RICHIESTA
USCITE BREVI in orario curriculare
A. S. 2022/2023

nel Comune di Caserta fuori dal Comune di Caserta

La/Il sottoscritta/o prof.ssa/prof. _____ docente di _____

chiede di poter effettuare un'uscita breve il giorno _____ con la/e classe/i _____

Meta:

Partenza alle ore _____ Ritorno alle ore _____

Spese di trasporto: € _____

Ingressi a musei, mostre, ecc.: € _____

Ore di lezione utilizzate (barrare): 1 2 3 4 5 6 7 8 9

DOCENTI ACCOMPAGNATRICI/ORI:

1. _____ (docente referente dell'uscita)

2. _____

	ORA	COGNOME E NOME	FIRMA DI CONSENSO
Per presa visione e consenso dei docenti che hanno lezione contemporaneamente all'uscita breve nella classe interessata.	1a		
	2a		
	3a		
	4a		
	5a		
	6a		

Caserta, _____

LA/IL DOCENTE REFERENTE

SI AUTORIZZA:

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Prof.ssa Immacolata Nespoli

Per l'uscita richiesta verranno gli obblighi di vigilanza per i docenti previsti dalla normativa vigente.

Da restituire alla Segreteria Viaggi **almeno 5 giorni prima** dell'uscita se è nel Comune di Caserta e NON si prevedono spese.

**RICHIESTA
VISITA GUIDATA DI UN
GIORNOA. S. 2022/2023**

La/Il sottoscritta/o prof.ssa/prof. _____ docente di _____

chiede di poter effettuare una visita guidata il giorno _____ con la/e classe/i _____

Meta: _____

Ora partenza: _____ Ora rientro: _____

Luogo di ritrovo: _____

Mezzo di trasporto: pullman treno altro: _____

Spese per trasporto: € _____

Ingressi a musei, mostre, ecc.: € _____

Programma (itinerario, visite, attività):

DOCENTI ACCOMPAGNATRICI/ORI

1. _____ (docente referente dell'uscita)

2. _____

Caserta, _____

LA/IL DOCENTE REFERENTE

SI AUTORIZZA:

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Prof.ssa Immacolata Nespoli

Per l'uscita richiesta varranno gli obblighi di vigilanza per i docenti previsti dalla normativa vigente.

Da restituire alla Segreteria Viaggi **almeno 10 giorni prima** dell'uscita se NON bisogna prenotare un mezzo di trasporto; **almeno 30 giorni prima** dell'uscita se bisogna prenotare un mezzo di trasporto.

**RICHIESTA
VIAGGI D'ISTRUZIONE DI PIU' GIORNI
A. S. 2022/2023**

La/Il sottoscritto/a prof.ssa/prof. _____ docente di _____

chiede di poter effettuare un viaggio di istruzione di più giorni con la/e classe/i _____

Meta: _____

Partenza da Caserta il _____ rientro a Caserta il _____

Mezzo di trasporto: pullman treno altro: _____

aereo con transfer aereo senza transfer

Numero pernottamenti: 1 2 3 4 5

Sistemazione richiesta: in albergo/ostello altro: _____

Trattamento di: pernottamento e prima colazione mezza pensione pensione completa

Programma (itinerario, visite, attività):

DOCENTI ACCOMPAGNATRICI/ORI

1. _____ (docente referente dell'uscita)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Caserta, _____

LA/IL DOCENTE REFERENTE

SI AUTORIZZA:

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Prof.ssa Immacolata Nespoli

ELENCO ALUNNE/I PARTECIPANTI

- USCITA DIDATTICA**
- VISITA GUIDATA**
- VIAGGIO D'ISTRUZIONE**

CLASSE/I _____ INDIRIZZO _____

	COGNOME E NOME
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Caserta,

La/il docente referente

**AUTORIZZAZIONE GENITORI
USCITE DIDATTICHE/VISITE GUIDATE**

**Alla Dirigente Scolastica
del liceo artistico "San Leucio"
di Caserta**

I sottoscritti.....e.....
genitori dell'alunna/o.....frequentante la classe
sede.....di questo Istituto

AUTORIZZANO

La/il propria/o figlia/o a partecipare:

- **All'Uscita didattica (attività di durata pari o inferiore all'orario scolastico)**
- **Alla Visita guidata (attività di durata superiore all'orario scolastico giornaliero)**

presso

che si svolgerà il giorno.....dalle orealle ore.....

- In modo autonomo, con mezzi propri**
- con Autobus della Scuola**

Le Studentesse e gli Studenti che non partecipano alle uscite didattiche, visite guidate e viaggio d'istruzione sono tenuti a partecipare alle attività scolastiche a scuola regolarmente. L'eventuale assenza andrà giustificata.

Caserta,

I genitori

**AUTORIZZAZIONE GENITORI
AL VIAGGIO D'ISTRUZIONE**

**Alla Dirigente Scolastica
del liceo artistico "San Leucio"
di Caserta**

I sottoscritti.....e.....
genitori dell'alunna/o.....frequentante la classe.....
sede.....di questo Istituto

AUTORIZZANO

la/il propria/o figlia/o a partecipare al VIAGGIO D'ISTRUZIONE di seguito descritto:.....
.....
.....

DICHIARANO

- di essere a conoscenza delle specifiche del viaggio d'istruzione in oggetto;
- di accettare le condizioni regolamentari per esso previste;
- di conoscere e accettare tutte le norme che regolano i viaggi d'istruzione da normativa generale nonché quelle presenti nel Regolamento **Uscite Didattiche, Visite guidate e Viaggi d'Istruzione del Liceo Artistico "San Leucio"**. In particolare quelle relative al comportamento delle alunne e degli alunni, alla responsabilità per eventuali danni e alle rinunce al viaggio con le conseguenti penali applicate dalle Agenzie di viaggio.

SOLLEVANO

l'Istituto da ogni responsabilità per danni cagionati dall'alunna/o dovuti a negligenza, imprudenza, inosservanza delle regole di condotta impartite dalle/dai docenti accompagnatrici/ori.

I Sottoscritti genitori **DICHIARANO** inoltre che la/il propria/o figlia/o

non è soggetta/o a: regime alimentare, allergie e/o intolleranze, terapie medicinali

è soggetta/o a:

- regime alimentare (indicare quale)
- allergie e/o intolleranze (indicare quale/i).....
- terapie medicinali (indicare quale/i).....

I SUDETTI GENITORI/TUTORI sono consapevoli che il/la proprio/a figlio/a deve rispettare rigidamente le disposizioni impartite dalla/dal docente accompagnatrice/ore esonerando la scuola da ogni eventuale responsabilità che non ricada nell'ambito dei doveri della normale vigilanza.

REGOLE DA RISPETTARE

- 1) **Non allontanarsi mai dal gruppo-classe** ed informare le/i docenti accompagnatrici/ori di ogni problema che dovesse insorgere.
- 2) Per tutta la durata del viaggio (partenza, soste, spostamenti, soggiorno in albergo, visite, ritorno) **tenere un comportamento corretto e prudente**, che eviti danni a persone e cose.
- 3) Tenere presente che **eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile**, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso.
- 4) Non fumare, **non bere alcolici**, non gettare oggetti dalle finestre, non lasciare incustodito denaro, cellulare ed oggetti di valore, non smarrire il documento di identità.
- 5) Dopo il rientro in albergo, **evitare** di spostarsi dalla camera assegnata e **di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti.**
- 6) **Rispettare gli orari del proprio ed altrui riposo**, evitare di porsi in situazione di stanchezza per il giorno successivo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità formative offerte dall'iniziativa.
- 7) **Mantenere** nei confronti dei prestatori di servizi (personale dell'albergo, autisti, guide ...) **un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro**: evitare comportamenti chiassosi ed esibizionisti.

Le Studentesse e gli Studenti che non partecipano alle uscite didattiche, visite guidate e viaggio d'istruzione sono tenuti a partecipare alle attività scolastiche a scuola regolarmente.L'eventuale assenza andrà giustificata.

ALTRE DICHIARAZIONI RILEVANTI:

Per comunicazioni urgenti alla famiglia i recapiti telefonici sono i seguenti:

Caserta,

FIRMA DEI GENITORI

**VIAGGIO DI ISTRUZIONE
RELAZIONE FINALE**

SCUOLA	
--------	--

CLASSE/I		
SEDE		

DESTINAZIONE	
--------------	--

DATA PARTENZA		ORA DI PARTENZA	
DATA RIENTRO		ORA DI RIENTRO IN SEDE	

MEZZO DI TRASPORTO	
--------------------	--

DOCENTI ACCOMPAGNATORI	1.	_____
	2.	_____
	3.	_____
	4.	_____
	5.	_____
	6.	_____

ALTRI ACCOMPAGNATORI (ASSISTENTI, COLLABORATORI SCOLASTICI, PARENTI DEGLI ALUNNI)	7.	_____
	8.	_____
	9.	_____
	10.	_____
	11.	_____
	12.	_____

RELAZIONE TECNICA

VALUTAZIONE QUALITÀ DEL SERVIZIO PASTI (SE PREVISTO)

VALUTAZIONE QUALITÀ E SICUREZZA DEL MEZZO DI TRASPORTO

RELAZIONE DIDATTICA

OBIETTIVI RAGGIUNTI (IN RELAZIONE A QUELLI PREVISTI CON L'ATTIVITÀ)

VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI TENUTI DALLE CLASSI

SUGGERIMENTI MIGLIORATIVI

FIRMA DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

CASERTA, ____ / ____ / _____

**ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DELLA/DEL DOCENTE
ACCOMPAGNATRICE/ORE**
(per visite guidate e viaggi d'istruzione ed uscite didattiche)

La/Il sottoscritta/o docente accompagnatrice/ore _____

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, che eserciterà costantemente la vigilanza e la sorveglianza nei confronti delle alunne e degli alunni a Lei/Lui assegnati all'iniziativa scolastica di cui sopra, ai sensi degli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile integrato dall'art. 61 della Legge 11/07/1980 n. 312 e della nota MIUR 674 del 3 febbraio 2016 di cui alle successive integrazioni e modifiche. Si assume la piena responsabilità della tutela della loro incolumità e della loro sicurezza in ogni momento del viaggio, mai lasciandole/i da sole/i o prive/i di adulti di riferimento per non incorrere in responsabilità penali.

Si rende inoltre consapevole che solo le/i docenti sono deputate/i e responsabili della sorveglianza/vigilanza e che le altre figure eventualmente presenti, costituiscono solo un supporto, con destinazione specifica a particolari situazioni.

CASERTA, _____

La/Il Docente Accompagnatrice/ore

MOD. I

Alla Sezione Polizia Stradale di CASERTA
Via

**OGGETTO: Liceo Artistico “San Leucio” - CASERTA” - Comunicazione di viaggio
d’istruzione**

In relazione a quanto previsto dalle circolari n..... con la presente si comunica che il giorno
_____, nr. _____ studenti di quest’Istituto effettueranno una gita scolastica/viaggio di
istruzione a bordo di nr. ____ pullman della Ditta _____ targato/i

Tipo _____

Partenza prevista ore _____ del _____ da _____

Ritorno previsto ore _____ del _____ a _____

Itinerario _____

Per eventuali comunicazioni si trascrive l’utenza telefonica del referente sig.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa prof.ssa Immacolata NESPOLI**