



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**I.I.S. LICEO ARTISTICO STATALE "SAN LEUCIO" (CE)**

**Via P. Tenga, 116 - 81100 - CASERTA**

Distr. Scol. n. 12 - Cod. I.I.S. CEIS042009 - Cod. Fisc. 93098380616

Tel. 0823304 917 - Fax 0823361565 - Tel./Fax Presidenza 0823362304

e-mail: [ceis042009@istruzione.it](mailto:ceis042009@istruzione.it) - pec: [ceis042009@pec.istruzione.it](mailto:ceis042009@pec.istruzione.it)

LICEO ARTISTICO STATALE "SAN LEUCIO" - Cod. Istituto CESD042016

LICEO ARTISTICO CORSO PER ADULTI - Cod. Istituto CESD04250E

Sede Succursale - Viale Melvin Jones Ex Saint Gobain - 81100 - CASERTA - Tel. 0823326095

Sito web: <https://isanleucio.edu.it/>



### **Regolamento per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali, delle attività formative del personale scolastico, delle elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe e degli incontri Scuola Famiglia**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,**

- CONSIDERATO** l'obiettivo 13 dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, "Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico",
- CONSIDERATA** l'attuale situazione di forte incremento dei prezzi dei carburanti,
- CONSIDERATA** la politica di decarbonizzazione confermata dal GOVERNO per il 2030, che assume in questa fase grande rilevanza ai fini strategici per l'aumento della indipendenza energetica,
- CONSIDERATO** che il personale docente e non docente è per buona parte pendolare e si sposta con mezzi propri dalle proprie abitazioni alle sedi dell'istituto,
- CONSIDERATO** che due terzi delle studentesse e degli studenti sono pendolari risiedendo in comuni anche piuttosto lontani dalle due sedi dell'istituto,
- VALUTATO** che per ogni riunione che coinvolga i docenti e per ogni incontro scuola-famiglia la spesa in l'elettricità per il collegamento a distanza è in media pari solo al 5% della spesa in carburante per l'incontro in presenza e che le emissioni di CO2 in atmosfera sono ridotte della medesima percentuale,
- TENUTO CONTO** che l'epidemia di Covid-19 non è conclusa e le riunioni in presenza del personale e gli incontri scuola-famiglia in presenza costituiscono ancora un'occasione di diffusione del virus, specialmente nella prossima stagione autunnale/invernale,
- VERIFICATA** la piena funzionalità ed efficacia delle riunioni a distanza, implementate tramite l'applicazione GOOGLE MEET della piattaforma scolastica *Google Workgroups for EDUCATION*, negli ultimi due anni scolastici 2020-21 e 2021-22,

**ATTESTATA** la considerevole partecipazione *on line* delle famiglie alle elezioni dei loro rappresentanti nei Consigli di Classe e agli incontri scuola famiglia,

### **DELIBERA**

di disciplinare le modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali, delle attività formative del personale scolastico, delle elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe e degli incontri Scuola Famiglia.

#### **Art. 1 – Oggetto - Glossario**

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche” si intendono le riunioni in cui i soggetti convocati partecipino a distanza da luoghi diversi, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante strumenti opportuni.

Per “posta elettronica scolastica” si intende l’account di posta elettronica associato alla piattaforma *Google Workgroups for EDUCATION*, della tipologia [nomecognome@يسانleucio.edu.it](mailto:nomecognome@يسانleucio.edu.it).

#### **Art. 2 - Specifiche per le riunioni telematiche**

Le riunioni telematiche devono svolgersi in video-conferenza, mediante l’utilizzo della piattaforma Google Meet dell’istituzione scolastica alla quale si accede tramite credenziali rilasciate e/o validate preventivamente dall’istituzione stessa. I partecipanti si collegano alle riunioni con dispositivi di connessione personali protetti.

Le tecnologie telematiche utilizzate consentono:

- a) la percezione diretta e uditiva di tutti i partecipanti;
- b) l’identificazione di ciascun partecipante attraverso una procedura tradizionale di appello per la verifica delle presenze; può essere d’ausilio la consultazione del cosiddetto *file di log* che tiene traccia di ciascun partecipante anche con riferimento alla durata della connessione;
- c) la possibilità per ciascun partecipante di intervenire alla discussione mediante lo strumento “alzata di mano”;
- d) la possibilità per ciascun partecipante di esprimere il proprio voto in tempo reale, sia segretamente, sia apertamente, mediante gli strumenti previsti dalla piattaforma *Google Workgroups for EDUCATION* (Chat di gruppo, Sondaggi, Moduli di Google);

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica degli incontri consentono inoltre di assicurare:

- a) la riservatezza della seduta;
- b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- c) la visione in tempo reale degli atti della riunione mediante lo strumento di condivisione;
- d) eventualmente lo scambio – anche mediante l’invio in data precedente alle sedute (mediante avvisi e/o circolari sul sito istituzionale, posta elettronica scolastica, sistemi informatici di condivisione dei file) – di documenti pertinenti alle riunioni stesse;
- e) la contemporaneità delle decisioni;
- f) la piena sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai partecipanti è consentito collegarsi alla video-conferenza da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico. I partecipanti devono assicurare di fare uso esclusivo e protetto dei dispositivi e della piattaforma di connessione.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate tutte le prescrizioni contenute nel presente Regolamento.

### **Articolo 3 - Convocazione delle riunioni a distanza**

L'avviso di convocazione è pubblicato su apposita circolare interna sull'area riservata del sito Web istituzionale; la circolare può anche essere inviata agli interessati anche tramite la posta elettronica scolastica.

L'avviso di convocazione:

- a) deve specificare espressamente che la seduta si svolgerà a distanza, indicando la modalità operativa di partecipazione (piattaforma di video-conferenza Google Meet);
- b) contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno;
- c) contiene ogni indicazione utile allo svolgimento della riunione (link, parola codice, ecc.)

Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica scolastica o di sistemi informatici di condivisione di files (*Google Drive*, ecc.).

### **Articolo 4. Validità e svolgimento delle sedute a distanza**

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati ("quorum strutturale", consistente nel numero minimo di partecipanti necessario ai fini della validità della seduta). Ai fini della determinazione del predetto "quorum strutturale", dal numero dei componenti l'organo collegiale, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento ("quorum funzionale", consistente nel numero minimo di voti richiesti affinché una proposta possa essere approvata). La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti), ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

### **Articolo 5 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

Nel caso in cui si preveda la delibera dell'Organo Collegiale su specifici punti all'ordine del giorno, ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto attraverso gli opportuni mezzi tecnici connessi all'utilizzo della piattaforma in uso *Google Workgroups for Education*:

- lo strumento Sondaggi all'interno di Google MEET, (che consente votazioni sia in forma anonima sia in forma nominativa);
- lo strumento Moduli di Google (che consente votazioni in forma sia anonime sia nominative);
- nell'ipotesi di un numero limitato di partecipanti, la funzionalità dell'<alzata di mano> all'interno di Google Meet (che consente votazioni in forma nominale).

Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati:

- a) il codice identificativo della riunione *Google Meet* (una sequenza di 10 lettere, del tipo *abc-defg-hil*);
- b) i nominativi dei componenti presenti, accertati attraverso una procedura di appello nominativo sulla base di apposito elenco predisposto.

La partecipazione alla riunione può essere verificata anche a posteriori mediante la consultazione del *file di log* (disponibile all'amministratore della piattaforma), che per ogni incontro registra le credenziali ed i tempi di connessione di ciascun partecipante.

Il verbale della seduta viene redatto dalla persona individuata allo scopo dalla dirigente scolastica.

### **Art. 6 - Consiglio d'Istituto**

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che esso possa essere convocato in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- a) convocazione via e-mail scolastica, almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di Consiglio straordinario), con indicazione dell'ordine del giorno e del link alla piattaforma Google Meet (o della parola codice), nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta;
- b) verranno allegati alla convocazione o comunque trasmessi prima della riunione i documenti necessari per la discussione;
- c) relativamente alle delibere, si procederà alle votazioni durante la videoconferenza come in presenza;
- d) nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail, entro e non oltre le 24 ore successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta;

- e) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato;
- f) la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio;
- g) le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà tempestivamente pubblicato sul sito Web scolastico nella relativa area riservata per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva;
- h) le delibere sono valide a tutti gli effetti;
- i) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

### **Art. 7 - Collegio dei Docenti**

Può essere convocato un Collegio docenti in modalità a distanza sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività) sia straordinario, per urgenti e gravi motivi, adottando le seguenti procedure:

- a) pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario);
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il link (o la parola codice) da utilizzare su *Google Meet*, e l'ordine del giorno;
- c) verranno allegati alla convocazione o comunque condivisi prima della riunione i documenti necessari per la discussione;
- a) la seduta è regolarmente verbalizzata e il verbale verrà pubblicato sul sito Web scolastico nella relativa area riservata per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva;
- b) le delibere sono valide a tutti gli effetti;
- c) la prenotazione degli interventi avverrà usando la funzionalità "alzata di mano" presente in *Google Meet*;
- d) i link con rimando ai moduli per le votazioni saranno disponibili in chat e riportati nella circolare di convocazione;
- e) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

### **Art. 8- Consiglio di Classe - Dipartimenti disciplinari**

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui al presente articolo possano essere convocati in forma telematica sia in via ordinaria (cioè come previsto dal piano annuale delle attività) sia in via straordinaria, per urgenti e gravi motivi, adottando le seguenti procedure:

- a) pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e l'ordine del giorno;
- c) la prenotazione degli interventi avverrà usando la funzionalità "alzata di mano" presente in *Google Meet*;
- d) il verbale della riunione sarà caricato nell'apposita area di *Google Drive* dove sarà visionato da tutti i partecipanti, per essere approvato nella seduta successiva;

- e) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

### **Art. 9 - Verbale di seduta dell'O.C. o della riunione**

Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale, nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione da parte di chi presiede l'organo circa la valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità della votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione. Il verbale della riunione telematica è pubblicato sull'area riservata del sito scolastico (Consiglio d'Istituto, Collegio dei Docenti) o è caricato sull'area Google Drive della piattaforma *Google Workgroups for EDUCATION*, visionabile da tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione durante la seduta successiva.

### **Art. 10 – Elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe**

SI stabilisce che le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe si tengano a distanza; per un efficace svolgimento delle stesse, si stabilisce che:

- a) preliminarmente alle operazioni di voto si indica una riunione, presieduta dal coordinatore di classe ed aperta a tutti i genitori, durante il corso della quale possano presentarsi le candidature;
- b) le votazioni si tengano con l'applicativo Moduli di Google, dal quale si possa evincere con chiarezza l'elenco di tutti i genitori eleggibili;
- c) l'applicativo Moduli di Google deve essere impostato affinché sia possibile esprimere la propria preferenza solo nell'intervallo di tempo predeterminato e nel più completo anonimato;
- d) i genitori dovranno accedere alla piattaforma di video-conferenza Google Meet e alla successiva votazione con Google Moduli, alla data e agli orari concordati con la scuola, utilizzando l'account scolastico del figlio/della figlia [nome.cognome@isasanleucio.edu.it](mailto:nome.cognome@isasanleucio.edu.it);
- e) entrambi i genitori possono esprimere la propria preferenza, effettuando due accessi consecutivi alla piattaforma Google Moduli.

### **Art. 11 – Incontri Scuola Famiglia**

Per garantire uno svolgimento efficace degli incontri scuola famiglia si stabilisce che essi possano essere convocati in via telematica digitale sulla piattaforma GOOGLE MEET, adottando le seguenti procedure:

- a) pubblicazione della circolare almeno 7 giorni prima della data prevista;

- b) nella convocazione saranno indicato i giorni, la fascia oraria e la parola codice da utilizzare su *GOOGLE MEET*;
- c) il/la docente avrà cura di predisporre con congruo anticipo una lista personale degli incontri con i genitori, con la chiara indicazione di data ed orario per ciascun partecipante;
- d) il genitore dovrà accedere alla piattaforma di video-conferenza *GOOGLE MEET* alla data e all'orario concordato con l'insegnante, utilizzando l'account scolastico del figlio/della figlia [nome.cognome@isasanleucio.edu.it](mailto:nome.cognome@isasanleucio.edu.it);
- e) il/la docente avrà cura prioritaria di colloquiare con una famiglia alla volta, evitando ingressi indesiderati nella video-conferenza mentre è in corso un colloquio.

### **Articolo 12 - Entrata in vigore e durata**

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica e reso noto a tutti i componenti la comunità scolastica.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 09 Settembre 2022 con delibera n. 2.