



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

I.I.S. LICEO ARTISTICO STATALE "SANLEUCIO" (CE)

Via P. Tenga, 116 - 81100 Caserta

Distr. Scol. N. 12 - Cod. I.I.S. CEIS042009 - Cod. Fisc. 93098380616

Tel. 0823304 917 - Fax 0823361565 - Tel./Fax Presidenza 0823362304

e-mail: ceis042009@istruzione.it - pec: ceis042009@pec.istruzione.it

LICEO ARTISTICO STATALE SAN LEUCIO Cod. Istituto CESD042016

LICEO ARTISTICO CORSO PER ADULTI Cod. Istituto CESD04250E

Sede Succursale - Viale Melvin Jones Ex Saint Gobain - 81100 Caserta - Tel. 0823326095

Sito web: <https://isasanleucio.edu.it/>



SISTEMA
ITS

PROTOCOLLO COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE

A.S. 2022/23

	PERIODO	SOGGETTI COINVOLTI	PROCEDURA	DOCUMENTAZIONE PRODOTTA
1° Q U A D R I M E S T R E	OTTOBRE (entro 3 gg. dall'ultimo C.d.C.)	COORDINATRICE/COORDINATORE + REFERENTE COMUNICAZIONI CON LE FAMIGLIE	Coordinatrici e coordinatori registrano studentesse e studenti inadempienti e lo comunicano TRAMITE MODULO inviato via email alla referente per le comunicazioni per le famiglie che INVIA IL MODULO TRAMITE E.MAIL ALLE FAMIGLIE	SCHEDA SEGNALAZIONE (da preparare)
	NOVEMBRE (1° bimestre entro 3 gg. dall'ultimo C.d.C.)	COORDINATRICE/COORDINATORE	Coordinatrici e coordinatori registrano eventuali carenze delle studentesse e degli studenti e lo comunicano TRAMITE MODULO inviato via email alla referente per le comunicazioni per le famiglie che INVIA IL MODULO TRAMITE EMAIL ALLE FAMIGLIE (eventuale telefonata di conferma)	SCHEDA SEGNALAZIONE CARENZE (modulo già in uso da adattare per comunicazione 1° bimestre)

2° Q U A D R I M E S T R E	FEBBRAIO (entro 3 gg. dallo scrutinio 1° quadrimestre)	COORDINATRICE/COORDINATORE + REFERENTE COMUNICAZIONI CON LE FAMIGLIE	<u>Coordinatrici e coordinatori</u> comunicano di PERSONA nel giorno stabilito dalla scuola gli esiti dello scrutinio consegnando la scheda di valutazione. Nella stessa occasione la referente informa le famiglie circa i corsi di recupero e registra le eventuali adesioni.	SCHEDA DI VALUTAZIONE + SCHEDA SEGNALAZIONE CARENZE + MODULO ADESIONE CORSI DI RECUPERO (moduli già in uso)
	MARZO/APRILE (3° bimestre entro 3 gg. dall'ultimo C.d.C.)	COORDINATRICE/COORDINATORE + REFERENTE COMUNICAZIONI CON LE FAMIGLIE	<u>Coordinatrici e coordinatori</u> registrano eventuali carenze delle studentesse e degli studenti e lo comunicano TRAMITE MODULO inviato via email alla <u>referente</u> per le comunicazioni per le famiglie che INVIA IL MODULO TRAMITE EMAIL ALLE FAMIGLIE (eventuale telefonata di conferma)	SCHEDA SEGNALAZIONE CARENZE (modulo già in uso da adattare per comunicazione 3° bimestre)

* Lo storico delle comunicazioni, per classe, verrà annotato a cura della Referente per le comunicazioni con le famiglie nell'apposito registro dedicato (da predisporre).

Delibera n. 7 del Collegio dei docenti n. 2 del 08.09.2022