



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

I.I.S. LICEO ARTISTICO STATALE "SANLEUCIO" (CE)

Via P. Tenga, 116 - 81100 Caserta

Distr. Scol. N. 12 – Cod. I.I.S. CEIS042009 – Cod. Fisc. 93098380616

Tel. 0823304 917 - Fax 0823361565 - Tel/Fax Presidenza 0823362304

e-mail: [ceis042009@istruzione.it](mailto:ceis042009@istruzione.it) - pec: [ceis042009@pec.istruzione.it](mailto:ceis042009@pec.istruzione.it)

LICEO ARTISTICO STATALE SAN LEUCIO Cod. Istituto CESD042016

LICEO ARTISTICO CORSO PER ADULTI Cod. Istituto CESD04250E

Sede Succursale – Viale Melvin Jones Ex Saint Gobain – 81100 Caserta – Tel. 0823326095

Sito web: <https://isasanleucio.edu.it/>



SANLEUCIO  
ISTITUTO STATALE D'ARTE



SISTEMA  
ITS

# REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2 a.s. 2021/2022

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- VISTI** il [Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020](#) Rev. - *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*. Vers. del 28 agosto 2020 e il [Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020](#) Rev. - *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 13 luglio 2020*;
- VISTA** la [Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22/05/2020](#) - *Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento*;
- VISTO** l'ALL. 1 del [Documento CTS del 28/05/2020](#);
- VISTO** il [Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021](#) - *Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da VIRUS SARS-CoV-2*. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2. Versione del 18 aprile 2021;

- VISTO** il [Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021](#) - *Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici*. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021;
- VISTO** il [Verbale n. 34 del CTS del 12/07/2021](#);
- VISTA** la [Nota Min. 1107 del 22/07/2021](#) concernente l'avvio dell'anno scolastico 2021/22. *Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021* (verbale n. 34)
- VISTO** il [Decreto Legge 105 del 23/07/2021](#) - *Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche*
- VISTO** il [Decreto Legge 73 del 25/05/2021, coordinato con la Legge di conversione 106 del 23/07/2021](#) recante: "*Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali*" (**SOSTEGNI-BIS**);
- VISTA** la [Circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 04/08/2021](#) - *Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19*;
- VISTO** il [Piano scuola 2021/22](#) - approvato il 05/08/2021;
- VISTO** il [Verbale n. 39 del CTS del 05/08/2021](#);
- VISTA** l'[O.M. 256 del 6/08/2021](#) - *Sull'inizio delle lezioni per anno scolastico 2021/2022*;
- VISTO** il [Decreto Legge 111 del 6/08/2021](#) - *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*;
- VISTA** la [Nota MI n. 1237 del 13/08/2021](#) - Decreto Legge n. 111/2021 "*Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*" - PARERE TECNICO;
- VISTO** il [D.M. 265 del 16/08/2021](#) - *Ripartizione tra le Istituzioni scolastiche statali delle risorse da destinare a spese per l'acquisto di beni e servizi, in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, per finalità connesse all'esigenza di contenere il rischio epidemiologico da COVID-19*;
- VISTA** la [Nota M.I. n. 900 del 18/08/2021](#) di trasmissione del [Protocollo di sicurezza del 14 agosto 2021](#) - *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (a.s. 2021/2022)*;
- VISTO** il D.L. 122/2021 di estensione del GREEN PASS per chiunque entri a scuola;
- SENTITO** il Consiglio di Istituto, in merito all'organizzazione logistica e all'avvio in sicurezza dell'a.s. 2021/2022;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

## AGGIORNA

il presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022.

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, la Dirigente scolastica, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato o integrato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. La Dirigente scolastica pubblica sul sito web: [www.isasanleucio.edu.it](http://www.isasanleucio.edu.it) il presente Regolamento, nell'area Regolamenti, all'albo del registro elettronico e per mail alle famiglie delle studentesse e degli studenti, in modo tale che tutti i membri della comunità scolastica abbiano informazione. Gli esterni che entrano negli ambienti scolastici ne avranno informazione attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di SMART WORKING (qualora se ne ravvisi la necessità) e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:
  - a. assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - b. sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi della palestra;
  - c. garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;

- d. curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro all'uopo nel quale ai sensi del D.P.R. 445/2000 dichiarano di non aver avuto contatti a rischio negli ultimi 10/07 gg., di non avere sintomi COVID, di non provenire da Pasi a rischio;
- e. collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

### **Art. 3 - Premesse**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
  - a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
  - b) Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio IPOCLORIDO (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
  - c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite DROPLET, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I DROPLET possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
  - d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
  - e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
    - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
    - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
    - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
    - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 10 giorni (per i non vaccinati) e 07 giorni (per i vaccinati);
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l’isolamento fiduciario dura 10/07 giorni.

#### **Art. 4 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
  - a. Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
  - b. Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
  - c. Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5/10 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, la biblioteca, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio SMARTPHONE l’applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L’applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un’esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.
5. Al personale docente e non docente è fatto OBBLIGO possedere il GREEN PASS che costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle prestazioni lavorative. Dal 13/09/2021 per sopperire al limite della “procedura ordinaria”, in costante raccordo con il Garante per la protezione dei dati personali e unitamente al Ministero della Salute, il Ministero ha predisposto sulla piattaforma in uso presso le scuole (SIDI) un sistema di

verifica che velocizza il controllo del possesso GREEN PASS, che sarà effettuata quotidianamente da una delegata.

Dal 11/09/2021, chiunque accederà ai locali scolastici dovrà esibire il GREEN PASS, eccetto le studentesse e gli studenti.

Le disposizioni saranno valide fino al 31 dicembre 2021, termine dello stato d'emergenza. La norma recita: *“Fino al 31 dicembre 2021, cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede a tutte le strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde Covid-19 [...] Le disposizioni di cui all'articolo 9-ter si applicano anche al personale scolastico dei servizi educativi per l'infanzia, dei corsi serali e dei centri provinciali per l'istruzione degli adulti (C.P.I.A.), dei sistemi regionali di Istruzione e Formazione Professionale (IeF.P.), dei sistemi regionali che realizzano i percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.) e degli Istituti Tecnici Superiori (I.T.S.)”*.

Alla luce del nuovo DISPOSTO NORMATIVO, i genitori degli alunni dotati di GREEN PASS potranno accedere alla scuola, altrimenti solo al cortile senza controllo GREEN PASS.

Il personale ATA incaricato del controllo dovrà richiedere l'esibizione di idonea certificazione verde a chiunque entri nell'edificio scolastico (genitori, fornitori, lavoratori della Provincia, ....).

6. Il mancato possesso del GREEN PASS è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso.

#### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.
2. L'accesso agli edifici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 10/7 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (ceis042009@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
7. È istituito e tenuto presso le “reception” delle due sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso, del tempo di permanenza e firma.
8. L'accesso dei fornitori esterni, dei visitatori e dei genitori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e

calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente alla Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
  - di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
  - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
  - di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
  - di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
9. Da quest'anno scolastico, tutto il personale scolastico dovrà possedere il **GREEN PASS**, che costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle prestazioni lavorative. Dal 13/09/2021 per sopperire al limite della "procedura ordinaria", in costante raccordo con il Garante per la protezione dei dati personali e unitamente al Ministero della Salute, il Ministero ha predisposto sulla piattaforma in uso presso le scuole (SIDI) un sistema di verifica che velocizza il controllo del possesso GREEN PASS, che sarà effettuata quotidianamente da una delegata. Il D.L. n. 111, in particolare, prevede (e richiamato dal punto 6 della citata Nota Dipartimentale, disponibile nell'Area del sito **#IoTornoaScuola**) che il personale scolastico che non dovesse soddisfare i requisiti previsti dalla citata norma di Legge non potrà prestare servizio e sarà soggetto alle conseguenze descritte dal co. 2, dell'art. 9-ter del D. L. 22 aprile 2021.
10. Il personale scolastico, le studentesse e gli studenti, prima dell'ingresso, misureranno la temperatura corporea tramite dispositivo **TERMOSCANNER** o **TERMOMETRI AD INFRAROSSI** disponibili nell'istituto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
11. La scuola dispone nelle sedi scolastiche di **TERMOSCANNER**, posizionati all'ingresso degli edifici, di **TERMOMETRI AD INFRAROSSI** per il controllo della temperatura di tutti gli utenti e di postazione per il controllo del **GREEN PASS** di chiunque entri a scuola.
12. È comunque obbligatorio:
- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
  - Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
13. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 10/07 giorni successivi all'accesso nella scuola, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente la Dirigente scolastica e il referente COVID di sede perché

entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. Disponendo di TERMOMETRI AD INFRAROSSI e TERMOSCANNER, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie.
3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
4. Fino al 31/12/2021 (termine dello stato di emergenza, con possibilità di proroga), sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta della Dirigente scolastica o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.
5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.
6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il COVID manager della scuola e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

#### **Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di Via Pasquale Tenga, 116 e la Succursale di V.le Melvin Jones snc a CASERTA. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su indicazioni della Dirigente scolastica con la collaborazione del RSPP, con il medico competente e con i referenti COVID (due per ogni sede e uno per il corso per adulti). Ciascuna delle due sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche e laboratori al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore dei due edifici sono assegnati, su indicazioni della Dirigente scolastica con la collaborazione del RSPP, medico competente e referente COVID, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita, rispettando la segnaletica relativa ai sensi di marcia e mantenendo ordinatamente il distanziamento fisico delle altre persone presenti ad entrare e ad uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina chirurgica,
  - In uno dei laboratori didattici della scuola o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
  - Al sportello degli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
  - Ai servizi igienici.
5. A metà mattinata le studentesse e gli studenti potranno svolgere un intervallo di 10' in aula.
6. Ogni studentessa e ogni studente avrà cura di portare con sé, da casa, una bottigliina di acqua, che all'occorrenza utilizzerà a proprio esclusivo consumo.
7. Ancora, le studentesse e gli studenti porteranno con sé mascherina chirurgica e guanti monouso, da utilizzare all'occorrenza. Oltracciò dotarsi di una mascherina chirurgica ed un paio di guanti di riserva.
8. È vietato utilizzare materiale che non sia il proprio: penne, matite e tutto l'occorrente per le attività scolastiche.

#### **Art. 8 - Uso della palestra**

1. Ad integrazione del presente è in vigore dall'a.s. 2021/2022 il REGOLAMENTO che disciplina l'uso della palestra in emergenza COVID 19, di cui ne è parte integrante.

#### **Art. 9 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 08.20. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana all'esterno rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina.
2. Indosseranno le mascherine chirurgiche sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare nei giardini, nei cortili e nei parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.
3. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate o i laboratori, dopo aver consegnato al personale all'ingresso l'autocertificazione firmata dai genitori (1° giorno di scuola e tutte le volte che lo studente/la studentessa si sono assentati per salute) e misurato la temperatura corporea.

4. Procederanno ad entrare a scuola attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore (1°/2° INGRESSO alla sede centrale; LATO EST, LATO NORD E SCALA DI EMERGENZA LATO NORD alla sede succursale) in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 8:10 raggiungono direttamente le loro aule o i laboratori senza attardarsi negli spazi comuni.
5. Una volta raggiunta la propria aula o il laboratorio, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco.
6. Non toglieranno mai la mascherina, secondo quanto previsto dal Protocollo di Sicurezza.
7. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule o i laboratori e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
8. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifico Piano di lavoro del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 08:25.
9. A partire dalla prima campana i collaboratori scolastici sono tenuti ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifico Piano di lavoro del DSGA.

#### **Art. 10 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici**

2. Non è consentito accesso ai mezzi e alle autovetture nei cortili della sede centrale di Via Tenga.
3. L'accesso alle automobili nel piazzale della sede di V.le Melvin Jones è consentito o entro le ore 08:20 o dopo le ore 08:55 per favorire le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti in piena sicurezza. Il personale scolastico in servizio dalla prima ora di lezione che non rispetti l'orario d'ingresso sarà invitato ad utilizzare i parcheggi pubblici in prossimità della scuola. L'uscita delle automobili dal piazzale interno dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

#### **Art. 11 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota, come da planimetrie predisposte e affisse negli ambienti scolastici.
2. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 2 metri nelle aule e nei laboratori.
3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. Sia l'insegnante disciplinare che

l'eventuale insegnante o eventuali docenti di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito agli insegnanti prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

5. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti non potranno mai abbassare la mascherina.
6. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare sempre la mascherina chirurgica prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente terrà la mascherina anche con il minimo distanziamento interpersonale con l'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.
7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.
8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono abbassare la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 mt.
9. Le aule e i laboratori devono essere areati sempre, lasciando le finestre aperte.
10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere i bagni, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-Co-V-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.
11. In laboratorio le studentesse e gli studenti e i docenti indosseranno la mascherina e i guanti monouso. Dopo l'attività di laboratorio, l'assistente tecnico aiuterà il docente a raccogliere in apposita busta i guanti utilizzati per smaltirli. La busta chiusa sarà depositata in apposito contenitore COVID da posizionare fuori dai laboratori. Le mani immediatamente igienizzate.
12. Il personale ausiliario e i tecnici di laboratorio provvederanno a pulire o igienizzare spazi ogniqualevolta la classe o il gruppo classe lascerà il laboratorio.
13. Ai/Alle docenti sarà consegnato gesso che utilizzeranno personalmente e del quale avranno cura di custodire. Le studentesse e gli studenti potranno, con il distanziamento sociale previsto dall'insegnante, effettuare esercitazioni alla lavagna avendo cura di utilizzare il gesso necessario. Qualora il gesso avanzi sarà smaltito nell'apposito contenitore.
14. Le interrogazioni dello studente e della studentessa avverranno dal proprio posto, a garanzia del distanziamento sociale tra studente/studentessa e docente.
15. I compiti in classe si svolgeranno in presenza. Qualora il/la docente decidesse di non correggerli immediatamente riporrà i fogli in una busta chiusa dopo aver indossato i guanti. Prima della correzione indosserà i guanti monouso. Dopo le operazioni di cui sopra i guanti

saranno sigillati in busta chiusa e questa smaltita nell'indifferenziato. Le mani igienizzate con disinfettante.

16. La docente **Barbara PARILLO** si accerterà che i rifiuti siano adeguatamente smaltiti negli appositi contenitori dal personale e dagli studenti. Sarà cura della stessa procedere ad incontri in videoconferenza con le studentesse e gli studenti al fine di educare i giovani alla raccolta nel rispetto delle regole impartite.

#### **Art. 12 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato, ad ogni classe verrà fornito numero 1 PASS in possesso del docente.
2. Il docente fornirà allo studente il PASS come autorizzazione ad uscire dall'aula; nel caso di presenza di studenti nelle aree comuni in orari di lezione senza pass, saranno applicati opportune sanzioni disciplinari.
3. Il PASS sarà riconsegnato al docente al rientro in classe o in laboratorio per consentire ad altro studente di uscire per accedere ai servizi igienici. È autorizzato ad uscire dall'aula/laboratorio un alunno/a per volta.
4. Presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata.
5. Sarà rispettato il turno di accesso ai servizi igienici e indicato il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
6. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
7. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
8. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

#### **Art. 13 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dalla Dirigente scolastica o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi in videoconferenza, fino al 31/12/2021, con possibilità di proroga qualora lo stato di emergenza si allunghi. Solo qualora ci sia un numero esiguo di partecipanti e valutata la presenza di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento, sarà autorizzata riunione in presenza.

2. Durante tali riunioni le persone presenti non possono togliere la mascherina anche se rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
3. In particolare le riunioni degli Organi collegiali saranno convocate dalla Dirigente scolastica nel rispetto del vigente Regolamento OO.CC. “SMART”, prot. n. 1265-II.1 del 21/04/2020, approvato dal Consiglio di Istituto e in essere nella scuola.
4. Per tutto l’anno scolastico 2021/2022 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori in PRESENZA, ma saranno garantite quelle di classe.
5. Le stesse potranno essere richieste in orario scolastico o extrascolastico in videoconferenza, a partire dal mese di novembre.

#### **Art. 14 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l’igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, negli spazi, nelle aule didattiche e nei laboratori. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria e nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori e dispenser di gel igienizzante.
4. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
5. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, bevande, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.
6. In ogni aula/laboratorio è presente un dispenser a muro con disinfettante e un dispenser sulla cattedra, che sarà utilizzato all’occorrenza.

#### **Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l’uso di sodio ipoclorito (candeggina) all’1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall’ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi TOUCH e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.
4. I telefoni ad uso comune sono disinfettati dai collaboratori scolastici alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine FFP2 e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori, predisposti in ogni piano della scuola.
8. Periodicamente le aule e i laboratori saranno sanificati con prodotti disinfettanti mediante operazione di nebulizzazione. Gli apparecchi acquistati dalla scuola serviranno a igienizzare accuratamente i locali dopo le attività scolastiche e il giorno dopo già fruibili.

#### **Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano un'eventuale diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia alla Dirigente scolastica, al COVID manager della scuola e al referente COVID di sede.
2. Se si tratta di personale scolastico, il dipendente dovrà essere immediatamente accompagnato all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e poi si provvederà al suo immediato rientro al proprio domicilio. A casa contatterà il proprio medico curante per gli accertamenti di rito.
3. Se si tratta di uno studente o di una studentessa, informato il referente COVID e il COVID manager, l'alunno/a sarà accompagnato/a all'interno dell'ambiente appositamente individuato per l'emergenza, in attesa del prelievo della famiglia, TEMPESTIVAMENTE informata. Il personale incaricato alla vigilanza nell'aula per l'emergenza deve mantenere una distanza minima di 2 mt.
4. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le Autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
5. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).
6. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del referente COVID e del COVID manager, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

### **Art. 17 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente/COVID manager su richiesta dello stesso lavoratore.
2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
3. Il D.L. 23 luglio 2021, n. 105 ha prorogato le condizioni di cui all'allegato A alla data del 31 dicembre 2021.
4. In particolare al **punto 15** dello stesso ALLEGATO ha prorogato specificamente l'art. 83 della Legge 77/20 – SORVEGLIANZA SANITARIA ECCEZIONALE – alla data sopra riportata.
5. Tanto PREMESSO “i lavoratori che hanno già richiesto e ottenuto la certificazione di «fragilità» NON dovranno inoltrare una nuova domanda perché il possesso dei requisiti sanitari e certificativi è stato già valutato nel merito. La certificazione di fragilità segue AUTOMATICAMENTE le proroghe che il Legislatore stabilisce”. I lavoratori, già in possesso di pregressa certificazione, che intendono rientrare al lavoro avranno cura di contattare il medico competente, dr. Mario BORRELLI, per una rivalutazione volta all'adozione, ove possibile, di soluzioni idonee alla eventuale riammissione parziale e/o totale in sicurezza. I lavoratori che intendono chiedere una valutazione di “fragilità” ai sensi dell'art. 83 della L.77/20 per la prima volta dovranno comunicarlo mezzo mail: [ceis042009@istruzione.it](mailto:ceis042009@istruzione.it) per poi essere sottoposti a visita dal medico competente. Si precisa che il D.L. 105/2021 non riconosce ai lavoratori «fragili» l'applicazione del beneficio previdenziale connesso all'assenza dal servizio. La richiesta alla scuola dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto (caselle PEO oppure PEC), secondo il modello allegato già fornito al personale scolastico e dovrà essere corredata da copia del proprio documento di identità in corso di validità.

#### **Allegati al presente Regolamento**

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

## **ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

## **ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la "reception" è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

### **Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:**

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla "RECEPTION" (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione, si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:
  - All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
  - Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
  - Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
  - Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
  - Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
  - Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
  - A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
  - Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi,
- portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa aprire le finestre ed arieggiare i locali frequentati da persone;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

**Approvato dal Consiglio di Istituto del 13/09/2021, con delibera n. 5**