



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
I.I.S. LICEO ARTISTICO STATALE "SAN LEUCIO" (CE)

Via P. Tenga, 116 - 81100 - CASERTA

Distr. Scol. n. 12 - Cod. I.I.S. CEIS042009 - Cod. Fisc. 93098380616

Tel. 0823304 917 - Fax 0823361565 - Tel./Fax Presidenza 0823362304

e-mail: ceis042009@istruzione.it - pec: ceis042009@pec.istruzione.it

LICEO ARTISTICO STATALE "SAN LEUCIO" - Cod. Istituto CESD042016

LICEO ARTISTICO CORSO PER ADULTI - Cod. Istituto CESD04250E

Sede Succursale - Viale Melvin Jones Ex Saint Gobain - 81100 - CASERTA - Tel. 0823326095

Sito web: <https://isasanleucio.edu.it/>



PROGRAMMAZIONE TRIENNALE del CONSIGLIO di ISTITUTO
AA.SS. 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025

Il Consiglio di istituto, in data **08 settembre 2023, con delibera n. 3**, ha predisposto il seguente documento programmatico, i cui principi espressi avranno valore d'indirizzo permanente e di quadro di riferimento entro cui andranno collocate le azioni di volta in volta assunte dagli altri organi collegiali e dalla Dirigente scolastica. Il fine che s'intende perseguire è quello di rendere esplicite tutte le indicazioni relative alle competenze assegnate al Consiglio di Istituto dalle norme vigenti. Pertanto, la presente programmazione sarà articolata in paragrafi, relativi alle varie attribuzioni del Consiglio, così come elencate dall'art. 10 del D.Lgs. n. 297/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

In effetti, essendo il Consiglio di Istituto un organo collegiale d'indirizzo politico-amministrativo "[...] ha potere deliberante [...], per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie". Lo stesso delibera il P.T.O.F., come da Legge 107/2015 "La Buona Scuola":

1. ADOZIONE del REGOLAMENTO INTERNO di ISTITUTO e della CARTA dei SERVIZI.

In ordine a tale adempimento, il Consiglio dà mandato ad un gruppo di lavoro - n. 1 genitore (Carmine PASQUARIELLO), due docenti (Pierluigi GIULIANI e Salvatore BOCCAGNA), n. 1 ATA (Alessandro MORELLI), n. 1 studente (Irene NATALE) e presieduto dalla Dirigente scolastica o da un suo delegato, di revisionare entro 60 giorni da oggi, la Carta dei servizi e il Regolamento di Istituto, che segue le linee dell'integrazione al nuovo statuto delle studentesse e degli studenti, emanato con D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 e pubblicato sulla G.U. n. 293 del 18/12/2008. Esso definisce "le modalità per il funzionamento della biblioteca, l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 297/1994". Saranno, inoltre, determinate le sanzioni disciplinari per gli alunni, con la precisazione dei soggetti incaricati di comminarle. I componenti del gruppo di lavoro saranno nominati sulla base delle disponibilità personali e delle competenze che ciascuno di essi potrà vantare. In caso di eccedenza del numero di soggetti disponibili, si procederà ad una votazione a scrutinio segreto.

2. ACQUISTO, RINNOVO e CONSERVAZIONE delle ATTREZZATURE TECNICO-SCIEN- TIFICHE e dei SUSSIDI DIDATTICI, COMPRESI QUELLI AUDIO-TELEVISIVI-INFORMATICI e le DOTAZIONI LI- BRARIE, e ACQUISTO DEI MATERIALI di CONSUMO OCCORRENTI per le ESERCITAZIONI.

Per gli acquisti di qualunque tipo, sia si tratti di sussidi didattici che di materiale di facile consumo, predisposizione gare e aggiudicazione, ha mandato una commissione tecnica di volta in volta individuata, segue i dettami del Nuovo Codice degli Appalti. Nel caso di variazioni da apportare al Programma Annuale, sarà necessario che il Consiglio di Istituto autorizzi le spese da sostenere, in difformità rispetto alle previsioni, ed approvi le variazioni di bilancio proposte, sulla base di apposita relazione della Dirigente Scolastica. La scelta dei materiali da acquistare è demandata al Collegio dei Docenti, cui è assegnata dalle norme vigenti la competenza didatti- ca. Per la conservazione di tutte le attrezzature, nel confermare la responsabilità del consegna- rio dei beni (D.S.G.A.), s'invita la Dirigente Scolastica ad emanare apposite direttive, volte ad assicurare che i materiali siano ben custoditi, al fine di evitare possibili furti, ma anche che siano depositati in locali attrezzati secondo le norme antincendio.

Il Consiglio di Istituto, ai sensi della normativa vigente, autorizza la Dirigente a spese ur- genti pari a € 10.000,00.

Solo per i Progetti FESR - **13.1.2A-FESRPN-CA-2023-53** e **13.1.4A-FESRPN-CA-2023- 70** “Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all’interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali «green», sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145” di cui all’avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/n. 100100 del 24 luglio 2023 - Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa ver- de, digitale e resiliente dell’economia, **come da D.Lgs. 36/2023, art. 14, lett. b) il Consiglio di Istituto AUTORIZZA il RUP all’affidamento diretto per le forniture fino a € 139.000,00.**

3. ADATTAMENTO del CALENDARIO SCOLASTICO alle SPECIFICHE ESIGENZE AMBIENTALI.

La Giunta Regionale della Campania con delibera n. 249 del 04/05/2023 ha sospeso, dopo aver preso atto delle festività nazionali, le attività didattiche nei seguenti giorni:

- giorno 2 novembre 2023, per la commemorazione dei defunti;
- giorno 9 dicembre 2023, ponte dell’Immacolata Concezione;
- il 23 - dal 27 al 30 dicembre 2023 - dal 2 al 5 gennaio 2024, per le vacanze natalizie;
- i giorni 12 e 3 febbraio 2024, lunedì e martedì di Carnevale;
- dal 28 marzo al 30 marzo 2024 e il 02 aprile 2024, per le festività Pasquali
- il 26 e 27 aprile 2024, per il ponte della Festa della Liberazione.

I giorni di lezione saranno **204**, ovvero di n. **203** perché la festività del Santo Patrono ricade in periodo di attività didattica. Il Consiglio di Istituto del Liceo Artistico “San Leucio” di CA- SERTA, per espletare a pieno titolo il potere di adattamento del calendario scolastico alle esi-

genze ambientali, CONCEDE, su proposta del collegio dei docenti, sulla base del rispetto delle tradizioni locali e delle procedure più idonee a salvaguardare e tutelare la salute degli alunni, quanto segue:

Adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali (sospensione delle attività educativo/didattiche)

- **07 dicembre 2023**, ponte dell'Immacolata Concezione;
- **24 aprile 2024**, ponte fine della Liberazione;
- **01 giugno 2024**, ponte della Repubblica.

L'Organo, quindi, delibera come da c. 5 della Delibera di Giunta Regionale *“le Istituzioni scolastiche, nel rispetto del monte ore annuale previsto per le singole discipline e attività obbligatorie, possono disporre gli opportuni adattamenti del calendario scolastico d'istituto, debitamente motivati e deliberati dall'istituto scolastico, nonché tempestivamente comunicati alle famiglie entro l'avvio delle lezioni, in particolare: - per esigenze derivanti dal Piano dell'Offerta Formativa, in attuazione delle disposizioni di cui agli articoli 5, comma 2, del D.P.R. n. 275 del 1999 e 10, comma 3, lett. c), del decreto legislativo n. 297 del 1994, con la precisazione che qualora l'adattamento del calendario comporti sospensione delle lezioni per dare corso ad iniziative messe in atto dalle istituzioni scolastiche, nel limite massimo di tre giorni annuali, è necessario un preventivo accordo con gli enti territoriali competenti ad assicurare i servizi per il diritto allo studio”*.

Nei giorni 07 dicembre 2023 - 24 aprile e 01 giugno 2024, il Comune di CASERTA organizza, ogni anno, attività e/o manifestazioni culturali:

- il **07 dicembre**, con l'inaugurazione del periodo dell'Avvento, gli Istituti scolastici della Città partecipano come protagonisti alle varie rappresentazioni culturali (inaugurazione dell'albero di Natale in piazza Dante e l'accensione delle luci natalizie, sfilate, rappresentazioni teatrali, attività ludico-ricreative, ...);
- il **24 aprile**, giorno che precede le celebrazioni del 25 Aprile, le scuole si preparano alla giornata di festa e di impegno con un grande senso di responsabilità, ed un rinnovato spirito di coesione alimentato anche dal libero confronto di idee. Libertà, democrazia e unità, valori guida contenuti nella Carta Costituzionale, sono custoditi e valorizzati dai nostri giovani con la partecipazione alla Cerimonia del 25 aprile, presso il Monumento ai Caduti in memoria di un momento fondante della nostra democrazia;
- il **01 giugno**, giorno che precede le celebrazioni del 2 Giugno, Festa della Repubblica, le scuole si preparano alla giornata celebrativa con impegno, con un grande senso di responsabilità, ed un rinnovato spirito di coesione alimentato anche dal libero confronto di idee. Libertà, democrazia e unità, valori guida contenuti nella Carta Costituzionale, sono custoditi e valorizzati dai nostri giovani con la partecipazione alla Cerimonia del 02 giugno, presso il Monumento ai Caduti in memoria di dell'anniversario della nostra Repubblica.

In tali giornate l'IIS Liceo Artistico “San Leucio” *sospenderà* le attività didattiche, come contemplato dal D.Lgs. 297/94, per le attività di cui sopra: **07 dicembre 2023, 24 aprile e 01 giugno 2024 e chiusura del 20 gennaio 2024 (S. Patrono di CASERTA)**.

La chiusura degli Uffici di Dirigenza e segreteria sarà disposta, nei seguenti periodi di festività o nelle seguenti ricorrenze, come da assemblea con il personale A.T.A. del 07/09/2023:

- 09/12/2023 - 23-30/12/2023 - 05/01/2024 - 30/03/2024 - i sabati di luglio e agosto, a partire dal 20 luglio 2024, se gli Esami di Stato finiranno prima di detta data.

4. CRITERI GENERALI per la ELABORAZIONE del P.T.O.F.

Così come indicato dall'art. 3 del D.P.R. n. 275/1999, regolamento di attuazione dell'autonomia scolastica, e dalla Legge n. 107/2015 "ogni istituzione scolastica predispone, con la partecipazione di tutte le sue componenti, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Il Piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che le singole scuole adottano [...] riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto della programmazione territoriale dell'offerta formativa [...] è elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte generali di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente scolastico [...] è deliberato dal Consiglio d'istituto". Da quanto fin qui espresso, risulta chiaro che alla Dirigente è affidato il compito di determinare gli indirizzi generali, sia per quanto riguarda gli aspetti educativo-didattici che per quelli organizzativi e gestionali e di approvare alla fine dell'iter il P.T.O.F., così come predisposto dal Collegio dei docenti. Pertanto, nel rispetto delle prerogative di tale organismo, si fissano i seguenti criteri generali:

- L'aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa Triennale 2022/2025, pronto per le iscrizioni 2024/2025 dovrà essere elaborato sulla base dei bisogni degli alunni e del territorio, per cui dovrà rappresentare la risposta della scuola a tali esigenze (monitoraggi di fine anno scolastico);
- dalle risultanze del R.A.V. 2022 (punti sanati e quelli ancora critici);
- in linea con l'aggiornamento delle linee di indirizzo della dirigente scolastica 2023/2024.

CRITERI di aggiornamento al P.T.O.F.

- Aggiornamento del P.T.O.F. rispondente alle esigenze e alle aspettative dell'utenza (monitoraggi di fine anno scolastico e report FF.SS.)

nell'ambito del Curricolo riservare:

- 33 h annuali per classe di insegnamento trasversale di Ed. Civica in tutte le classi diurne e serali;
 - attività alternativa all'I.R.C e all'ed. motoria;
 - didattica e valutazione per competenze (U.d.A.);
 - didattica e metodologia laboratoriale;
 - recupero e potenziamento delle abilità (sportello didattico e IDEI);
 - integrazione al curricolo d'istituto delle attività di potenziamento: matematica, inglese.
- Individuazione delle aree progettuali curricolari ed extracurricolari:
 - accoglienza;
 - inclusione;
 - orientamento e P.C.T.O.;
 - ed. alle pari opportunità e di genere;
 - ed. alla multiculturalità.
 - sostenibilità ambientale e diritto alla salute e al benessere della persona;
 - cittadinanza attiva e digitale;
 - ed. alla legalità;
 - L₂ (inglese) con e senza certificazione;
 - manifestazioni, open day, open class, mostre in presenza;

- attività sportive;
- P.O.N. - F.S.E. e P.O.R., in particolare di L2, italiano e matematica per l'innalzamento degli standard alle prove INVALSI e laboratoriali;
- realizzazione delle attività parascolastiche attinenti allo specifico percorso di studio;
- I.T.S. e percorsi di specializzazione post-diploma nel settore artistico.

Tutte le attività inserite nel P.T.O.F. dovranno trovare piena concretizzazione nella predisposizione di un adeguato Programma Annuale, che dovrà prevedere il budget assegnato a ciascun progetto, comprensivo dei fondi da utilizzare per eventuali acquisti di materiali. La gestione amministrativo-contabile sarà curata in via esecutiva dalla Giunta, così come indicato nel co. 2 del presente documento, fatte salve le competenze di altri organismi, come R.S.U. e Dirigente scolastica;

- il P.T.O.F. dovrà contenere tutti i percorsi progettuali della scuola, gli FSE, compresa la programmazione educativa ed organizzativa, che dovrà dedicare la massima attenzione non solo agli elementi culturali e socioeconomici che caratterizzano il territorio, ma anche alle modalità di tutela della salute di tutti gli alunni e di supporto a quelli più deboli, compresi quelli adottati, i portatori di handicap/BES e i ragazzi D.S.A. di cui alla Legge 170;

Orario di funzionamento delle scuole:

L'orario definitivo andrà in vigore già dal 13 settembre p.v., come di seguito:

ORARIO DEFINITIVO su 6 GIORNI:

➤ settimana su 6 gg.	08:30-09:30	1 h. di 60'
	09:30-10:20	1 h. di 50'
	10:20-11:10	1 h. di 50'
	con 10' di pausa	
	11:20-12:10	1 h. di 50'
	12:10-13:00	1 h. di 50'
	13:00-13:50	1 h. di 50'

ORARIO DEFINITIVO del SERALE:

➤ settimana su 5 gg.	16.00 - 17:00	1 h. di 60'
	17:00 - 18:00	1 h. di 60'
	18:00 - 18:50	1 h. di 50'
	18:50 - 19:40	1 h. di 50'
	19:40 - 20:30	1 h. di 50'

con sabato CHIUSO

Si prevede nella nostra scuola, in base ai principi dell'autonomia scolastica e della flessibilità oraria, una riduzione di 10 minuti della durata delle ore di lezione. In base al regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche, DPR 275/99, nell'art. 4 co. 2 stabilisce che le istituzioni scolastiche possono regolare i tempi dell'insegnamento e dello svolgimento delle singole discipline e attività nel modo più adeguato riducendo la durata oraria dai canonici 60 minuti a 50/55 minuti a seconda delle esigenze e necessità che emergono nella scuola. **La riduzione della durata dell'ora di lezione è determinata da motivazioni estranee alla didattica**, da cause esterne alla scuola come il pendolarismo degli studenti e la non coincidenza dell'orario delle lezioni con quello dei mezzi di trasporto pubblico utilizzati dagli stessi. Le studentesse e gli studenti dell'istituto, provenienti da

paesi della Provincia di Caserta e Napoli, utilizzano i trasporti pubblici che non sono coincidenti con l'orario di lezione. La riduzione dell'ora, da 60 a 50 minuti, è compatibile con le esigenze didattiche e consente agli studenti del DIURNO e del SERALE di usufruire dei mezzi pubblici: Ferrovie dello Stato e trasporti regionali.

La scuola accoglierà le studentesse e gli studenti del DIURNO, nei primi giorni di scuola, come di seguito riportato:

GIORNI	CLASSI
13/09/2023	1 ^e
14/09/2023	1 ^e - 3 ^e - 5 ^e
15/09/2023	1 ^e - 2 ^e - 3 ^e - 4 ^e - 5 ^e

Organizzazione scolastica

1. gli aspetti organizzativi saranno curati, come previsto dalle norme vigenti, dalla stessa Dirigente, la quale, essendo la responsabile della gestione unitaria e dei risultati dell'istituzione scolastica, curerà l'attivazione di opportune rilevazioni, in grado di verificare l'efficienza del sistema organizzativo e l'efficacia del servizio scolastico. In tale quadro, assumerà valore fondante l'utilizzazione del personale A.T.A., che dovrà essere dettata dalle esigenze organizzative, garantendo supporto e vigilanza per tutto l'orario di permanenza degli alunni a scuola ed anche a copertura delle ore di impegno dei docenti e delle famiglie in orario extrascolastico (progetti, iniziative di formazione, riunioni di organi collegiali). Pertanto, l'ufficio di segreteria dovrà essere aperto al pubblico tutti i giorni, in orario antimeridiano e, una volta a settimana, il martedì, anche in orario pomeridiano, dalle ore 14:00 alle ore 17:00. Durante il periodo delle iscrizioni anche due volte a settimana.
2. Per assicurare gli adempimenti del CORSO SERALE gli uffici resteranno aperti: il mercoledì e il giovedì, dalle ore 14:00 alle ore 17:30
3. alla responsabilità della Dirigente è affidata anche la tutela della salute degli alunni, delle famiglie e degli operatori scolastici, sia sul piano della sicurezza che del profilo igienico delle strutture. In tale ottica, anche i momenti di entrata ed uscita degli alunni, oltre che le ore trascorse a scuola, devono risultare certamente periodi sereni, tranquilli e senza rischio alcuno, per cui saranno attivate tutte le modalità organizzative idonee a garantire risultati del genere.

Potenziamento matematica e inglese

Da anni nel Liceo è stata individuata come priorità educativa l'aumento delle competenze in Matematica ed Inglese, considerati gli esiti del I e del II quadrimestre che fanno registrare costantemente elevati livelli di insufficienze in tali discipline e i risultati non lusinghieri riportati alle prove INVALSI in Matematica ed Inglese. Già dallo scorso anno a seguito di marcate criticità in dette discipline il Collegio dei docenti ha riorganizzato le proprie attività di potenziamento, garantendole nel CURRICOLO.

Proveniamo da due anni di didattica a distanza/didattica mista, con un impoverimento sensibile delle competenze possedute dagli allievi, registrato dai risultati delle ultime prove INVALSI, in tutti i gradi scolastici.

Il progetto approvato dal Collegio dei docenti in data 04/09/2023, anche per quest'anno scolastico, 2023.204, riguarda le 13 classi del biennio (6 prime e 7 seconde). Il piano di studi del Liceo Artistico prevede al biennio 34 ore settimanali complessive, suddivise nelle diverse discipline di insegna-

mento; in particolare vi sono 2 ore settimanali per Inglese e per Matematica. L'orario del biennio è organizzato tipicamente in 4 giorni con 6 ore e 2 giorni con 5 ore. Si introdurranno due ore aggiuntive settimanali.

In questo modo per gli studenti del biennio l'impegno passerebbe da 34 a 36 ore settimanali o meglio a 6 h. (di 60') e 30 U.O. di 50'. L'introduzione delle U.O nasce per i noti motivi di trasporto che riguardano l'80% degli allievi del Liceo. Per cui complessivamente si resta largamente al di sotto delle 34 ore effettive (di 60 minuti), come stabilito nei PIANI di STUDIO.

IPOTESI	Durata U.O.	Numero U.O.	Minuti settimanali	%
34 unità orarie complete	60'	34	2040	100%
34 unità orarie ridotte	50'	34	1700	83%
36 unità orarie ridotte	50'	36	1800	88%

Da questa tabella si evince che sono confermate 10 ore di potenziamento da utilizzare per le altre attività previste: sostituzioni di colleghi assenti o sportello aiuto. Ciascun dipartimento disciplinare elaborerà al proprio interno un progetto delle attività da svolgere con riguardo alle competenze/capacità/conoscenze e alle metodologie da intraprendere. Sicuramente si baderà a recuperare le lacune accumulate dopo tanti mesi di didattica a distanza.

5. CRITERI di ASSEGNAZIONE degli ALUNNI alle CLASSI

- richieste **motivate** dei familiari e delle studentesse e degli studenti;
- eterogeneità delle valutazioni per ogni classe in base agli esiti riportati dalla scuola secondaria di 1° grado;
- omogeneità del numero di studentesse e studenti per classe;
- eterogeneità di genere;
- la classe che accoglierà il diversamente abile/DSA/altro BES conterrà un numero inferiore di alunni; nel corso dell'anno o degli anni successivi, i nuovi alunni saranno inseriti nella classe con meno iscritti e con meno situazioni problematiche;
- gli alunni del 1° biennio non ammessi alla classe successiva saranno inseriti, se possibile, nella stessa sezione di provenienza;
- valutazione dei casi problematici dopo attenta valutazione della Dirigente scolastica, salvaguardando sempre l'eterogeneità della classe.

6. CRITERI di ASSEGNAZIONE dei DOCENTI alle SEZIONI e alle CLASSI dell'ISTITUTO

Se ne occupa direttamente la Dirigente Scolastica in base:

- rispetto della continuità educativo-didattica alle classi, quale obiettivo prioritario (la continuità sarà gestita salvaguardando: 1° biennio - triennio, per tutte le discipline anche quelle di indirizzo, anziché 2° biennio e monoennio);
- completamento della struttura dell'orario cattedra di 18 ore nel rispetto dell'organico assegnato. Per la costituzione delle cattedre di 18 h., laddove necessario, si prevedrà ai fini

dell'equilibrio delle assegnazioni delle classi di separare le discipline che fanno capo allo stesso docente;

- rotazione dei docenti nei corsi a garanzia di un'offerta formativa ricca, articolata per gli studenti e per una migliore ottimizzazione delle risorse umane;
- nessun docente può essere assegnato ad una classe nella quale siano presenti alunni suoi parenti o affini.
- il personale docente in assegnazione/utilizzazione/incaricato è destinato alle classi assegnate l'anno precedente, ovvero secondo l'ordine della graduatoria da cui è avvenuta la nomina, salvo comprovate motivazioni a conoscenza della dirigenza scolastica;
- motivi di incompatibilità emersi con colleghi e/o con alunni e a conoscenza della Dirigenza scolastica.
- il personale docente in assegnazione/utilizzazione/incaricato è destinato alle classi assegnate l'anno precedente, ovvero secondo l'ordine della graduatoria da cui è avvenuta la nomina, salvo comprovate motivazioni;
- motivi di incompatibilità emersi con colleghi e/o con alunni e a conoscenza della Dirigenza scolastica.

7. CRITERI dell'ORARIO dei DOCENTI

- Rotazione annuale giorno libero dei docenti;
- equa distribuzione dell'assegnazione dei giorni liberi ai docenti;
- assegnare ad ogni docente almeno una 1^a e 6^a ora nell'arco della settimana;
- max n. 3 ore "buca", in casi eccezionali;
- dispensa della 1^a o ultima ora per le docenti in puerperio.

8

8. CRITERI dei DOCENTI che SVOLGERANNO INCARICO a FUNZIONE STRUMENTALE

Il Collegio individuerà una commissione che valuterà le istanze di candidature, previo Avviso interno.

La Commissione verbalizzerà i contenuti della riunione e proporrà al Collegio l'attribuzione degli incarichi, allegando le schede con i criteri e i relativi punteggi per ogni candidato.

Le istanze prodotte saranno valutate dalla Commissione secondo i seguenti criteri deliberati nella seduta collegiale. Per l'a.s. 2023/2024 sono:

- di essere docente dell'istituto, a tempo indeterminato e determinato, da almeno un anno scolastico;
- di aver acquisito esperienze e specializzazioni professionali nell'area di intervento richiesta;
- di aver acquisito titoli culturali attinenti all'area di intervento richiesta;
- di aver coltivato esperienze pregresse e acquisito buone competenze nell'area di intervento;
- di non ricoprire ruoli che impediscano di essere "super partes" nell'assolvimento della funzione prescelta;
- disponibilità ad assolvere il proprio ruolo per tutta la durata dell'incarico.

Nel caso in cui due o più candidati presentino tutti i criteri sopra elencati, sarà affidato l'incarico al meno giovane.

I percorsi di FORMAZIONE alla base delle competenze realizzate e dichiarate al punto precedente, dando maggiore evidenza alla formazione basata sulla ricerca-azione, rispetto alla partecipazione a semplici seminari costituiti esclusivamente da lezioni frontali. Saranno valutati gli attestati e le certificazioni laddove sono esplicitate le competenze raggiunte. Tutte le attività formative valutabili dovranno essere compiute entro il 31 agosto 2024 e non inferiori a 40 ore, realizzate da Università, Enti accreditati dal MIUR e dalle Istituzioni scolastiche nell'ambito dei piani regionali e nazionali.

a) di aver coltivato esperienze pregresse e acquisito buone competenze nell'area di intervento

Le COMPETENZE in riferimento a ESPERIENZE didattiche, disciplinari, pedagogiche e metodologiche, effettuate in contesti scolastici reali, magari diversi, aver utilizzato didattiche innovative e laboratoriali, aver ricoperto ruoli organizzativi, aver curato particolari progetti interni alla scuola o in collaborazione con le altre agenzie del territorio.

b) disponibilità ad assolvere il proprio ruolo per tutta la durata dell'incarico

Per ciascuna competenza che il/la candidato/a dichiara di possedere si dovrà indicare il riferimento nel curriculum vitae. La commissione di valutazione valuterà la congruità delle attività dichiarate rispetto alle competenze segnalate.

9. COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO dei CONSIGLI di CLASSE e COLLOQUI con i GENITORI.

Per favorire al massimo la partecipazione delle famiglie e dei ragazzi, ma anche per assicurare le necessarie informazioni e stimolare la collaborazione dell'intero Territorio alle attività scolastiche, bisognerà convocare i CONSIGLI DI CLASSE "almeno ogni bimestre". In tal modo si consentirà alle famiglie di esprimere il loro parere su tutte le iniziative che la scuola via, via mette in campo, dalla progettazione all'andamento scolastico dei figli, dalle questioni di carattere logistico a quelle di ordine organizzativo, dalle visite guidate alla scelta dei libri di testo. Tali incontri dovranno essere convocati almeno 5 giorni prima, in orario "compatibile con gli impegni di lavoro dei componenti eletti o designati" (art. 39 del D.Lgs. n. 297/94). I verbali delle riunioni saranno predisposti dal coordinatore di classe e inseriti in un contenitore del registro elettronico adottato dalla scuola, perché ne tragga utili stimolazioni per garantire risposte adeguate. Gli elementi desunti dai verbali dei consigli di classe e l'andamento scolastico generale (risultati di apprendimento, spese sostenute a supporto della didattica ecc.) costituiranno l'oggetto fondamentale delle riflessioni, da riportare nella relazione al Consiglio, che la Dirigente deve tenere prima degli Esami di Stato di ciascun anno. Per quanto riguarda le valutazioni quadrimestrali, saranno trascritte, con voti online, obbligatoriamente, dai docenti della classe e l'utenza munita di regolare password accederà al sistema. Con la stessa password l'utenza prenderà atto di tutti i documenti che la scuola vorrà rendere pubblici alle famiglie, alle quali saranno notificati, contrassegnati con FLAG, per notifica e accettazione. Con stessa modalità la scuola curerà i COLLOQUI COLLEGIALI e individuali con le famiglie sull'andamento didattico-disciplinare dello studente/studentessa.

10. ASSEMBLEE di CLASSE e di ISTITUTO

Le ASSEMBLEE di CLASSE e di ISTITUTO, in PRESENZA, dovranno rispettare le regole impartite durante il periodo post-COVID. Le studentesse e gli studenti avranno facoltà di richiederle alla Dirigente scolastica almeno 5 gg. prima.

11. UTILIZZAZIONE LOCALI SCOLASTICI

Per quanto riguarda l'utilizzazione dei locali scolastici per le attività degli alunni, vanno valutate oculatamente per la sistemazione delle classi nelle aule e nei laboratori, a seconda del numero di alunni e della loro età, secondo i parametri del D.Lgs. 81/08. Per quanto riguarda, poi, l'utilizzazione degli edifici e delle attrezzature "fuori dell'orario del servizio, per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile", questo Consiglio di istituto non AUTORIZZA all'uso dei locali ad associazioni o enti locali per questioni di sicurezza ed igiene.

12. ADUNANZE della GIUNTA ESECUTIVA e del CONSIGLIO di ISTITUTO.

Per ciò che concerne le riunioni del Consiglio di Istituto, si fa riferimento agli artt. 37 e seguenti dello stesso D.Lgs. n. 59/94, che ha dettato le norme regolamentari sulla validità delle sedute e delle deliberazioni, sulla decadenza dei membri eletti e designati, sulla pubblicità delle sedute e sulla partecipazione alle stesse, in qualità di uditori, degli elettori delle componenti rappresentate nel consiglio. Lo stesso Decreto ha fissato anche le modalità con cui invitare a partecipare alle riunioni esperti ed altri soggetti in grado di favorire l'approfondimento dei problemi in discussione e le modalità di pubblicità degli atti. Le adunanze della GIUNTA ESECUTIVA e del CONSIGLIO di ISTITUTO avverranno a DISTANZA, in caso di necessità, per contrastare l'emergenza energia e in caso di incremento dei casi da COVID-19.

13. INDIVIDUAZIONE COMMISSIONE ELETTORALE

La commissione elettorale è costituita dalle componenti: 2 docenti (Barbara BELLANI, Concetta PALUMBO), ATA (Maria GAMMELLA), genitore (Maria Rosaria PICCIANO) e studenti (Imma FABOZZI e Antonio D'ANGELO) come da art. 24, co. 9 e art. 26, co. 3 dell'O.M. 215/91, e assolverà i seguenti compiti:

- Preparazione del materiale per le elezioni degli OO.CC. (rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe, per l'a.s. 2023/2024). Nell'ambito della procedura semplificata per l'elezione delle rappresentanze dei genitori nei Consigli di Classe e degli studenti in seno al Consiglio di Istituto:
 - a) aggiornamento degli elenchi in ordine alfabetico dei genitori e degli alunni suddivisi per sezione/classe di appartenenza;
 - b) preparazione del materiale elettorale (schede, urne, elenco delle firme per avvenuta votazione, verbale dell'assemblea e delle operazioni di voto, ...);
 - c) raccolta dei documenti dopo le operazioni di voto;
 - d) operazioni di scrutinio e proclamazione degli eletti all'albo della scuola.

Nell'ambito della procedura ordinaria per l'elezione dei membri in seno al Consiglio di Istituto:

- a) aggiornamento degli elenchi in ordine alfabetico, distinti per docenti, genitori e personale A.T.A.;
- b) avviso pubblicato all'albo degli elenchi definitivi;
- c) formazione e presentazione delle liste dei candidati;
- d) autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori delle liste;
- e) verifica della regolarità delle liste secondo l'art. 34 dell'O.M. 215/91;
- f) esposizione delle liste dei candidati all'albo;
- g) preparazione del materiale elettorale (schede, urne, elenco delle firme per avvenuta votazione, verbale delle operazioni di voto, ...);

h) raccolta dei documenti dopo le operazioni di voto; operazione di scrutinio e proclamazione degli eletti all'albo della scuola.

16. VIGENZA ED EVENTUALI MODIFICHE

Come specificato in premessa, il presente documento programmatico resterà in vigore fino al 31/08/2024. Sarà, però, sempre possibile rivederne i contenuti, se le situazioni e le condizioni di agibilità dovessero richiedere modifiche o almeno approfondimenti di alcune questioni, evidentemente non risolte adeguatamente. Per tutto quanto non previsto nella presente programmazione, si affida alla Dirigente scolastica la facoltà di assumere decisioni, specialmente dettate dall'urgenza, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa prof.ssa Immacolata NESPOLI



IL PRESIDENTE DEL C.d.I.
sig. Carmine PASQUARIELLO

