



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

I.I.S. LICEO ARTISTICO STATALE "SAN LEUCIO" (CE)

Via P. Tenga, 116 - 81100 - CASERTA

Distr. Scol. n. 12 - Cod. I.I.S. CEIS042009 - Cod. Fisc. 93098380616

Tel. 0823304 917 - Fax 0823361565 - Tel./Fax Presidenza 0823362304

e-mail: ceis042009@istruzione.it - pec: ceis042009@pec.istruzione.it

LICEO ARTISTICO STATALE "SAN LEUCIO" - Cod. Istituto CESD042016

LICEO ARTISTICO CORSO PER ADULTI - Cod. Istituto CESD04250E

Sede Succursale - Viale Melvin Jones Ex Saint Gobain - 81100 - CASERTA - Tel. 0823326095

Sito web: <https://isasanleucio.edu.it/>



Alla Commissione Elettorale

Alle studentesse, agli studenti e alle loro famiglie

Alle/ai docenti

Alla DSGA

Al Personale A.T.A.

Al Sito web: www.isasanleucio.edu.it

Sul R.E.

Agli Atti

OGGETTO: ELEZIONI per il rinnovo del Consiglio d'istituto per il triennio 2022/2025.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. n. 416 del 31.05.1974;

VISTA l'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991, Titolo III, e ss. mm. e ii., recante disposizioni generali in materia di elezione degli organi collegiali a livello di circolo e di istituto, e le ss.mm. ii. introdotte dalle OO.MM. n. 267 del 04.08.1995, n. 293 del 24.06.1996, n. 277 del 17.06.1998;

VISTO il D.Lgs. n. 297/94 - Testo Unico concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;

VISTA la C.M. n. 296, prot. n. 4695 del 01.07.1998;

VISTO l'art. 5, co. 2, del D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998;

VISTA la C.M. n. 192 del 03.08.2000;

VISTA la C.M. n. 107 del 02.10.2002;

VISTO il DPR 268/2007 "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1996 n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto, prot. n. 0004446/U del 23 settembre 2022 di costituzione della Commissione elettorale di questo Istituto;

VISTA la nota del M.I., prot. n. 0024462 del 27/09/2022 relativa alle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a. s. 2022-2023;

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, prot. n. 0037461 del 04 ottobre 2022 relativa alle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a.s. 2022/2023,

INDICE

Ai sensi dell'art. 2 dell'O.M. n. 215/91, le **elezioni** per il rinnovo delle **componenti docenti, genitori, alunni e personale ATA del Consiglio d'Istituto, per il triennio 2022/2025.**

Le elezioni si svolgeranno **domenica 20 novembre 2022, dalle ore 08:00 alle ore 12:00 e lunedì 21 novembre 2022, dalle ore 08:00 alle ore 13:30, presso il Seggio unico** istituito presso la sede centrale del Liceo Artistico "San Leucio" di via P. Tenga 116 a CASERTA.

Tutta la modulistica relativa alla presentazione delle liste nonché allo svolgimento delle suddette elezioni sarà messa a disposizione dalla Commissione elettorale presso la sede centrale e la sede succursale dell'Istituto. Le **liste dei candidati** possono essere presentate presso la **Segreteria della Commissione** dalle ore **09.00 del 31 ottobre 2022 alle ore 12.00 del 05 novembre 2022.**

Viene riportato qui di seguito il calendario degli adempimenti e tutte le informazioni relative allo svolgimento delle elezioni.

SCADENZARIO ELEZIONI RINNOVO CDI - NOVEMBRE 2022 - TRIENNIO 2022 - 2025			
COMPETENZE	RIF. O.M. 215/96	SCADENZA	DATA
La C.E., dopo la compilazione, deposita gli elenchi degli elettori presso la segreteria che li affigge all'albo.	art. 27, cc. 4-5	25 giorni prima della data fissata per le votazioni	Non oltre il 26 ottobre
Presentazione delle liste elettorali (entro le ore 12)	art. 32, co.3	dalle ore 09:00 del 20° giorno e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Dalle ore 09:00 del 31 ottobre alle ore 12:00 del 05 novembre
Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale	art. 33, co.1	Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12:00 la commissione elettorale cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati.	Subito dopo le ore 12:00 del 05 novembre
Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi	art. 35, co. 2	possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Dal giorno 02 novembre al 18 novembre
Richieste per le riunioni sopradette	art. 35, co. 3	Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati alla Dirigente scolastica entro il 10° giorno antecedente le elezioni.	non oltre il 10 novembre
La Dirigente Scolastica, su designazione della C.E. nomina i componenti dei seggi	art. 38, co.5	sono nominati in data non successiva al 5° giorno antecedente a quello fissato per la votazione e sono immediatamente insediati per le operazioni preliminari.	non oltre il 15 novembre
Elezioni, nota USR per la Campania, prot. n. 0037461 del 04 ottobre 2022			Dalle ore 08:00 alle ore 12:00 del 20 novembre

			e dalle ore 08:00 alle ore 13:30 del 21 novembre 2022
Proclamazione eletti	art. 45	entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.	non oltre il 23 novembre
Ricorsi risultati delle elezioni	art. 46, co. 1	entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti.	Non oltre il 28 novembre
Accoglimento/rigetto ricorsi	art. 46, co. 2	I ricorsi sono decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato.	Non oltre il 3 dicembre
La Dirigente Scolastica convoca il Consiglio d' Istituto	art. 48, cc. 1 e 2	Detta convocazione ha luogo dopo la decisione dei ricorsi eventualmente presentati e, comunque, non oltre il 20° giorno dalla data in cui sono stati proclamati gli eletti.	Non oltre il 13 dicembre

INFORMAZIONI E MODALITÀ DI VOTO

COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, è costituito da 19 membri, così suddivisi:

- **n. 8** rappresentanti del personale docente;
- **n. 4** rappresentanti dei genitori degli alunni;
- **n. 4** rappresentanti degli alunni;
- **n. 2** rappresentanti del personale A.T.A.;
- il Dirigente Scolastico, membro di diritto.

FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (alunni, genitori, docenti, personale A.T.A.). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ciascuna **LISTA** deve essere contraddistinta da un **MOTTO** indicato dai presentatori in calce alla lista. Le liste debbono essere presentate, a pena di esclusione, personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale dalle ore 09:00 del 20° giorno e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (art. 32, cc. 2 e 3, O.M. n. 215/91) e saranno censite e individuate, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla

Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 8 genitori; massimo 8 studenti; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate (ex art. 32, co. 1, O.M. n. 215/91 come modificato dall'art. 1 dell'O.M. n. 293/96) da:

- per la componente Studenti: **almeno 20 studenti**
- per la componente Genitori: **almeno 20 genitori**
- per la componente Docenti: **almeno 13 docenti**
- per la componente ATA: **almeno 4 componenti del personale ATA**

consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dalla Dirigente Scolastica o suo/a delegato/a. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione. Nessuno può essere candidato o presentatore di più di una lista; il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale. I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE** della **COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi può avvenire a cura dei presentatori di lista e dei candidati e solo per le rispettive categorie. Le richieste per le riunioni nelle scuole in orario curriculare vanno presentate dagli interessati alla Dirigente scolastica almeno dieci giorni prima della data prevista.

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Sarà costituito un unico seggio presso **la sede centrale** e sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da segretario. La Commissione Elettorale designa i componenti dei seggi elettorali, trasmettendo i nominativi alla Dirigente Scolastica che provvede alla nomina. I nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi vanno trasmessi alla Dirigente Scolastica nei cinque giorni antecedenti la data fissata per le votazioni, per consentirne la nomina. La designazione dei

componenti è effettuata dal dirigente scolastico su indicazione della commissione elettorale. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO

- L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del **PERSONALE DOCENTE** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. Ai sensi dell'art. 10, co. 5 dell'O.M. n. 215/91, i docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio (art. 10, co. 8 dell'O.M. n. 215/91).
- L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti dei **GENITORI** degli alunni spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti degli **ALUNNI** spetta a tutti gli alunni sia maggiorenni che minorenni.
- L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del **PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO e AUSILIARIO** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo (art. 14, co. 2 dell'O.M. n. 215/91).
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

MODALITÀ DELLE VOTAZIONI

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori. Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Ciascuna categoria elegge i propri Rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento. L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. La/le preferenza/e per il/i candidato/i va/vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato.

I genitori che hanno più figli nelle scuole dell'Istituto votano una sola volta. Le preferenze che possono essere espresse sono:

- n. 2 per i genitori,
- n. 2 per i docenti,
- n. 2 per gli alunni;
- n. 1 voto per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Per quanto non previsto nella presente circolare e, in particolare, per i compiti e le funzioni del Consiglio di Istituto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.Lgs. 297/94, al D.L. 44/2001 e all'O.M. 215/1991 e ss. mm. ed ii.

F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(dott.^{ssa} prof.^{ssa} Immacolata NESPOLI)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.