



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
I.I.S. LICEO ARTISTICO STATALE "SAN LEUCIO" (CE)
Via P. Tenga, 116 - 81100 Caserta



Distr. Scol. N. 12 – Cod. I.I.S. CEIS042009 – Cod. Fisc. 93098380616

Tel. 0823304 917 - Fax 0823361565 - Tel/Fax Presidenza 0823362304

e-mail: ceis042009@istruzione.it - pec: ceis042009@pec.istruzione.it

LICEO ARTISTICO STATALE SAN LEUCIO Cod. Istituto CESD042016

LICEO ARTISTICO CORSO PER ADULTI Cod. Istituto CESD04250E

Sede Succursale – Viale Melvin Jones Ex Saint Gobain – 81100 Caserta – Tel. 0823326095

Sito web: <https://isasanleucio.edu.it/>



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679
RIVOLTA AI DIPENDENTI

Cari Dipendenti,

secondo la normativa indicata, il trattamento dei vostri Dati personali sarà improntato nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, il Liceo Artistico Statale "San Leucio" in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "GDPR"), fornisce le seguenti informazioni:

1. Titolare

Il Titolare del trattamento è l'Istituto I.I.S Liceo Artistico Statale "San Leucio" - C.FISC. 93098380616, con sede in via P. Tenga, 116 – 81020 Caserta (CE), Tel: 0823 304917, Mail: ceis042009@istruzione.it, pec: ceis042009@pec.istruzione.it.

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il ruolo di DPO è stato attribuito alla dott.ssa Sara del Grosso reperibile ai seguenti recapiti: tel.: 328.2712433, e-mail: saradelgrossodpo@gmail.com.

3. Finalità

I dati personali forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalla normativa statale e regionale vigente.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili ed altri adempimenti legali connessi al contratto di lavoro.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa.

In particolare, il trattamento dei dati è necessario per esigenze inerenti la gestione del rapporto di lavoro, per esigenze di contabilità, amministrative, di istruzione, educative, per l'adempimento degli obblighi previdenziali e assistenziali, per l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e quanto altro richiesto dalle normative di settore.

I dati personali particolari e giudiziari ex art. 9 e 10 GDPR verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036. L'acquisizione ed il

trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che l'Istituto persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

4. Basi giuridiche

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b), c) GDPR sono l'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte e il rispetto di obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. Si specifica che i dati particolari possono essere trattati dal Titolare senza il consenso dell'interessato, in quanto il loro trattamento è necessario:

- per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9 lett. b) gdpr)
 - per finalità di medicina del lavoro e della valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, lett. h) gdpr).
- Con riferimento al trattamento dell'immagine, dei suoni e dei filmati la base giuridica è il consenso espresso.

5. Destinatari

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i D.S.G.A., ogni Incaricato del trattamento ex art. 29 gdpr, i responsabili esterni del trattamento ex art. 28 GDPR. L'accesso ai dati degli interessati potrà essere consentito peraltro ai soggetti ai quali tale facoltà sia riconosciuta da disposizioni di legge nazionali o europee, quali enti previdenziali assistenziali, assicurativi e sanitari previsti dalla normativa o comunque derivanti dal rapporto di lavoro in essere (INPS, INAIL, organi del Ministero del Lavoro, Amministrazione finanziaria), Organismi di Vigilanza, Autorità Giudiziarie, nonché a pubbliche autorità o amministrazioni.

6. Trasferimento dati

I dati personali degli Interessati sono trattati e conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. In ogni caso, il Titolare, ove si rendesse necessario, potrà spostare i server e comunicare i dati degli studenti anche fuori dal territorio dell'Unione Europea (a titolo esemplificativo, in occasione di gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola, progetti Erasmus, City Camp ecc). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 e 45 del GDPR.

7. Periodo di conservazione

Relativamente al periodo di conservazione dei "dati personali" da parte dell'Istituto si fa riferimento alla normativa di legge in oggetto ai sensi del D.lgs. 196/03 e GDPR 679/16, in particolar modo i tempi di conservazione seguono le disposizioni di legge della Pubblica Amministrazione. I limiti temporali per la conservazione delle documentazioni degli Archivi è regolata da una circolare della Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i Beni e le attività, la 28/2008. L'obbligo non prevede il termine generico di 10 anni per conservare i documenti, ma lo scarto dei documenti è autorizzato dalla Soprintendenza archivistica. Per quanto riguarda, invece la conservazione dei documenti, gli stessi saranno conservati per l'adempimento di obblighi di legge, fintanto che esistano.

8. Diritti

L'interessato ha il diritto di:

- accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- chiedere la rettifica di dati inesatti o richiederne l'integrazione, qualora essi siano incompleti (art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR (ad esempio, i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati);

- ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate all'art. 18 GDPR (ad esempio, è contestata l'esattezza dei dati personali oppure è ritenuto che il trattamento sia illecito);
- ricevere i dati personali che lo riguardano, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, al fine di trasmettere gli stessi ad un altro titolare, senza impedimenti da parte del primo titolare a cui li ha in origine forniti. Tale diritto è esercitabile soltanto qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati e si basi sul consenso o su un contratto (diritto alla portabilità dei dati, ex art. 20 GDPR);
- opporsi in qualsiasi momento **al trattamento dei dati personali che La riguardano. Tale diritto è esercitabile soltanto alle condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;**
- revocare il consenso prestato per il trattamento dei dati, senza che sia pregiudicata la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art. 7, par. 3 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati contattando l'istituto, attraverso i dati di contatto sopra citati.

Inoltre, l'Interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>).

Luogo _____ data _____

MODULO PER CONSENSO

Il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA

di aver letto e compreso L'INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e ss DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e, a tal proposito,

PRESTA

NON PRESTA

IL CONSENSO

per l'**effettuazione** di riprese effettuate con macchina fotografica, videocamera o altro strumento, nell'ambito delle attività didattico-formative-ricreative e ludiche previste dal progetto educativo, e per la loro **archiviazione e comunicazione all'interno** del servizio stesso

PRESTA

NON PRESTA

IL CONSENSO

per la **diffusione, all'esterno** del servizio, di materiale fotografico e videografico, in forma gratuita, per iniziative di formazione/informazione, di animazione e promozione della struttura e dello specifico servizio, attraverso strumenti cartacei interni (es. giornalino del servizio, manifesti, ecc.), emittenti televisive, testate giornalistiche, radio, siti internet, ecc.

Luogo _____ data _____

Firma

NOTA BENE: SI PRECISA CHE IL LICEO ARTISTICO STATALE "SAN LEUCIO" NON È RESPONSABILE DI EVENTUALE DIFFUSIONE DI FOTOGRAFIE E/O VIDEO AD OPERA DI FAMILIARI O LORO RAPPRESENTANTI O TERZI NON ESPRESSAMENTE AUTORIZZATI DALLA DIREZIONE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.^{ssa} Prof.^{ssa} Immacolata NESPOLI)