



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

I.I.S. LICEO ARTISTICO STATALE "SAN LEUCIO" (CE)

Via P. Tenga, 116 - 81100 Caserta

Distr. Scol. N. 12 – Cod. I.I.S. CEIS042009 – Cod. Fisc. 93098380616

Tel. 0823304 917 - Fax 0823361565 - Tel/Fax Presidenza 0823303971

e-mail: ceis042009@istruzione.it - pec: ceis042009@pec.istruzione.it

Sez. Associata LICEO ARTISTICO STATALE SAN LEUCIO Cod. Istituto CESD042016

Sez. Associata IPIA SAN LEUCIO - Cod. Istituto CERI042011

Sede Succursale – Viale Melvin Jones Ex Saint Gobain – 81100 Caserta – Tel. 0823326095

Sito web: <https://isanleucio.edu.it/>



SAN LEUCIO
ISTITUTO STATALE D'ARTE

Prot. n. 1147 – II.5 del 23/03/2020

Al Dipartimento della Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Al Prefetto di CASERTA
dott. Raffaele RUBERTO

Al Direttore dell'ufficio scolastico Regionale per la Campania
dott. Luisa FRANZESE

Al Dirigente dell'Ufficio IX dell'Ambito Ter-
ritoriale di CASERTA
dott. Vincenzo ROMANO

Al Presidente della Provincia di CASERTA
avv. Giorgio MAGLIOCCA

Al Sindaco del Comune di CASERTA
avv. Carlo MARINO

Alla D.S.G.A.

Al personale A.T.A.

Alle famiglie degli studenti e delle studentes-
se

Alle docenti e ai docenti

IIS Liceo Artistico "San Leucio" – CASERTA

Alla R.S.U.

Alle Organizzazioni Sindacali

CGIL

CISL

UIL SCUOLA RUA

SNALS-CONFALS

GILDA

sito web: www.isanleucio.edu.it - Albo on line
Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti

Agli Atti

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19. Funzionamento degli Uffici e della didattica a distanza dell'IIS Liceo Artistico "San Leucio" di CASERTA fino al termine dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 decretato dalle Autorità competenti e fino a nuove disposizioni - **AGGIORNATO AL 23/03/2020.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO

il Decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020;

VISTA la Direttiva n. 1 del 26 febbraio 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° marzo 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020;

VISTA la Direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

VISTA la C.M., prot. 323 del 10/03/2020;

VISTA la nota M.I.U.R. 323/10.03.2020;

VISTO l'art. 1, punto 6 del D.P.C.M. 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza. Principio ripreso dalla nota del Ministero 351/12.03.2020;

TENUTO CONTO che la D.S.G.A., tutto il personale con qualifica di Assistente Amministrativo e Tecnico in servizio presso questa istituzione scolastica ha dichiarato, motivando, di non essere disponibile per la modalità del telelavoro;

CONSIDERATO che l'O.M.S. in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di PANDEMIA a livello mondiale e la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus COVID-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale il cui picco in Regione Campania si prevede nelle prossime settimane;

VISTO l'art. 396, comma 2, lett. 1), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo *spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;*

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;*

A TUTELA della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

CONSIDERATO che ai sensi della Legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata dalla L. 83/2000, i **SERVIZI PUBBLICI** da **CONSIDERARE ESSENZIALI** nel comparto del personale della Scuola sono l'istruzione scolastica, in particolare per gli aspetti contemplati dall'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146, c. 2, lettera d);

VISTO l'art. 87, c. 3 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 - **CURA ITALIA**;

VISTO il C.C.N.L. 2002/2005, che recita: il Dirigente scolastico organizza <<tempi ed i modi della propria attività, correlandola in modo flessibile>>, alla luce dell'emergenza sanitaria e <<alle esigenze della Istituzione cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidatogli>>;

| | |
|----------------------|---|
| VISTO | l'art. 13, co. 10 del CCNL del 2007; |
| VERIFICATO | che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto; |
| CONSIDERATA | la necessità di garantire il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nelle condizioni di sospensione delle attività didattiche in presenza, con l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziali dell'Istituzione Scolastica stessa; |
| VISTO | il D.P.C.M. del 22/03/2020, art. 1, lett. a) e lett. e); |
| CONSIDERATO | <u>che l'Istruzione viene annoverata tra i servizi di pubblica utilità del Paese;</u> |
| SENTITI | la D.S.G.A. e il personale A.T.A. tutto; |
| VISTA | l'integrazione alle Direttive di massima alla D.S.G.A.; |
| PREVIA INTESA | con la R.S.U., |
| PREVIA INTESA | con il R.S.P.P.; |
| PREVIA INTESA | con il R.L.S., |

INFORMA

le SS.LL. che, nella situazione di emergenza sanitaria in continua evoluzione determinata da infezione da COVID-19 e nella condizione di sospensione delle attività educativo/didattiche in presenza, ferma restando la necessità di assicurare lo svolgimento delle attività amministrative dell'Istituto indifferibili e che richiedano nel caso necessariamente la presenza sul luogo di lavoro con il ricorso **AL CONTINGENTE MINIMO E ALLA ROTAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO CON TURNAZIONI,**

D E T E R M I N A

a partire dal 23/03/2020 fino al 03/04/2020, quanto di seguito riportato, **a rettifica del Decreto, prot. n. 1140-II.5 del 20/03/2020,** VERIFICATASI L'URGENZA DI SVOLGERE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE INDIFFERIBILI IN PRESENZA.

1. Modalità di funzionamento

Non avendo, il personale ATA, richiesto di svolgere attività di *smart working*, ai sensi degli artt. 18 e segg. della Legge 81/2017, come modalità di lavoro ordinario, gli A.A. e i C.S. saranno soggetti a turnazione nei giorni di seguito riportati con la presenza di **UN CONTINGENTE MINIMO**, in ottemperanza alle disposizioni contenute nella Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 2/2020 e ai sensi Legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata dalla L. 83/2000 e del DECRETO-LEGGE 17/03/2020, n. 18. Viste le mansioni previste dal CCNL per il profilo di A.T. e considerata la non necessità di effettuare attività di ripristino/aggiornamento dei laboratori, gli Assistenti tecnici di questo istituto **fruiranno di ferie non godute (a.s. 2018/19), entro il 30/04/2020, permessi per motivi personali e familiari, riposi compensativi e recuperi di ore di lavoro prestate in eccedenza. Esperite tali possibilità questo Ufficio, motiverà il personale dipendente dal servizio. Il "periodo di esenzione" dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge** (DECRETO-LEGGE n. 18 del 17/03/2020 e dalla C.M. 392 del 18/03/2020).

L'assolvimento degli obblighi di lavoro dei docenti avviene con le pratiche di *didattica a distanza*, già predisposte, e in corso. Le riunioni degli OO.CC. programmate, come da piano annuale delle attività, saranno tutte svolte in video conferenza con l'applicativo **Cisco WebEx Meetings**.

Saranno garantite le attività amministrative indifferibili MARTEDÌ/VENERDÌ, con orario flessibile, dalle **ore 08.00 alle ore 11.00**.

2. Organizzazione del servizio - A.A. e C.S.

Le prestazioni lavorative saranno così riorganizzate con l'attivazione di **CONTINGENTI MINIMI** stabiliti nel Contratto integrativo d'Istituto, ai sensi della Legge 12 giugno 1990, n. 146.

Le attività amministrative, con priorità agli adempimenti indifferibili e/o in scadenza, saranno a cura della D.S.G.A. Parimenti, come per il punto 1., l'organizzazione del quadro complessivo di **fruizione di ferie non godute (a.s. 2018/19) e dei permessi e riposi compensativi** sarà cura della stessa.

La D.S.G.A. provvederà a definire le disposizioni operative finalizzate al rispetto della presente e a disporre la turnazione del personale come di seguito elencato, prevedendo per costoro la sostituzione in caso di assenza giustificata:

1. DIRIGENTE SCOLASTICO per coordinamento attività dell'ufficio o D.S.G.A.;
2. n. 1 A.A., per disbrigo pratiche amministrative urgenti e indifferibili;
3. n. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO, per l'apertura, sorveglianza e chiusura della sede centrale e per le pulizie di urgenza, con l'uso dei D.P.I. previsti dalla normativa.

LA SEDE SUCCURSALE RESTERÀ CHIUSA.

Relazioni sindacali di istituto

Della presente Determina è data informazione alla R.S.U. dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art. 5 del C.C.N.L. 2016/19 del Comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al D.P.C.M. 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente nella sede centrale nelle giornate dal martedì/venerdì dalle ore 08.00 alle ore 11.00 e per lo svolgimento delle attività amministrative.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La durata della presente Disposizione è applicata dal 23/03/2020 fino al 03/04/2020 e sostituisce le precedenti disposizioni emanate da quest'Ufficio.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Tenuto conto della situazione emergenziale invita il personale tutto e l'utenza a consultare con continuità il sito istituzionale sul quale è stato, peraltro già da alcune settimane, attivato uno spazio dedicato. Invita, inoltre, il personale a tener conto, in deroga a quanto previsto dal C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca sul diritto alla disconnessione, anche delle comunicazioni che, in situazioni di urgenza, vengono fornite attraverso strumenti informali di comunicazione telematica.

La presente disposizione è trasmessa ai soggetti in indirizzo e pubblicata in Amministrazione trasparente, all'Albo on line e sul sito Internet istituzionale nella sezione CORONAVIRUS.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(dott.^{ssa} prof.^{ssa} Immacolata NESPOLI)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.